



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора

Агентства «Узавиация»

Ульжаев Т.Э.

РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
Агентство гражданской авиации при Министерстве транспорта
Республики Узбекистан

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Сертификация учебных заведений авиапредприятий гражданской авиации Республики Узбекистан.

1.2. Результат услуги

Выдача сертификата учебным заведениям гражданской авиации Республики Узбекистан.

Порядок выдачи Сертификата учебного заведения установлены «Правилами по сертификации учебных заведений авиапредприятий гражданской авиации Республики Узбекистан» (АП РУз-142) утвержденный приказом начальника Госавианадзора № 228 от 10 ноября 2008 года.

1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

Агентство гражданской авиации при Министерстве транспорта Республики Узбекистан

Агентство гражданской авиации при Министерстве транспорта Республики Узбекистан (отдел СНПП), сайт Агентства «Узавиации» www.uzcaa.uz

1.4. Правовые основания

1. Воздушный кодекс статья 49
2. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 19.04.2019г. № 337 «Об организации деятельности Агентства гражданской авиации, инспекции по надзору за безопасностью железнодорожных перевозок и инспекции по контролю за качеством дорожно-строительных работ при Министерстве транспорта Республики Узбекистан».
3. «Правила по сертификации учебных заведений авиапредприятий гражданской авиации Республики Узбекистан» (АП РУ 142), утвержден приказом начальника Госавианадзора № 228 от 10 ноября 2008 года.

1.5. Получатели услуги

Получателем услуги могут быть юридические лица.

1.6. Срок подачи запроса

Заявка на первоначальное получение Сертификата подается в Агентство «Узавиация» за два месяца до планируемого срока начала деятельности.
Заявка на продления Сертификата и на внесение изменений в действующий Сертификат подается в Агентство «Узавиация» не позднее, чем за один месяц до окончания срока действия Сертификата или до планируемого срока деятельности.

1.7. Указать последствия несоблюдения сроков подачи запроса.

Не применимо

1.8. Срок исполнения

Предварительная оценка заявки и приложений к заявке проводится в десятидневный срок со дня ее регистрации. В этот срок сообщается Заявителю в письменной форме о принятии или отклонении заявки.

1.9. Срок выдачи подтверждения

Не применимо

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объем информации

Любому обратившемуся лицу гарантируется предоставление информации о порядке сертификации учебных заведений авиапредприятий гражданской авиации Республики Узбекистан в том числе, с возможностью скачивания необходимых документов с сайта Агентства «Узавиация» - www.uzcaa.uz.

2.2. Широкое информирование

Предоставление информации о порядке сертификации учебных заведений авиапредприятий гражданской авиации осуществляется с веб-сайта Агентства «Узавиация»

2.3. Информирование по запросу

По телефону 120-00-61 или 120-00-71: с 9-00 до 18-00 устное представление информации о порядке сертификации учебных заведений авиапредприятий гражданской авиации Республики Узбекистан;
По факсу 254-14-82 или 255-53-37 круглосуточно, прием письменных запросов, с 9-00 до 18-00 канцелярия Агентства «Узавиация» прием и выдача письменных документов по запросу;
По электронной почте: caa@uzcaa.uz или flight@uzcaa.uz круглосуточно прием письменных запросов;

2.4. Информирование в месте оказания услуги

Адрес Агентства «Узавиация»: 100015, город Ташкент, улица Нукус 73-б.
Ориентир – напротив Мирабадского рынка

2.5. Используемые бланки (формы) документов

Формы Заявки и Сертификата учебных организации определены «Правилами по сертификации учебных заведений авиапредприятий гражданской авиации Республики Узбекистан» (АП РУ 142) утвержденный приказом начальника Госавианадзора Республики Узбекистан № 228 от 10 ноября 2008 года.

3. Обслуживание

3.1. Время работы

Время работы Агентства «Узавиация» – ежедневно с 9-00 до 18-00 кроме субботы и воскресенья, а также праздничных дней

3.2. Условия ожидания

Не применимо

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые документы

Заявка и необходимая доказательная документация определены в «Правилах по сертификации учебных заведений авиапредприятий гражданской авиации Республики Узбекистан» (АП РУз-142) Приложение 1,2.

4.2. Платность услуги.

Услуга бесплатная

4.3. Этапы оказания государственной услуги

На сайте Агентства «Узавиация» www.uzcaa.uz пошагово «главная – нормативно-правовые акты - блок 6» кликнуть на АП РУз-142 «Правила по сертификации учебных заведений авиапредприятий гражданской авиации Республики Узбекистан»

Положением установлены следующие этапы:

- а) принятие и регистрация заявки, оформленного согласно приложению №1 к Правилам, с комплектом доказательной документации;
- б) предварительная оценка заявки с письменным сообщением Заявителю о его принятии или отклонении;
- в) экспертиза заявки и доказательной документации с письменным сообщением Заявителю о выявленных недостатках;
- г) получение от Заявителя документов об устранении недостатков, выявленных при экспертизе доказательной документации, проверка их устранения;
- д) проведение проверки учебного заведения на соответствие установленным

требованиям, оформление отчета по результатам проверки с указанием выявленных несоответствий;

е) получение от учебного заведения документов об устранении недостатков, выявленных при проверке;

ж) проведение повторной проверки учебного заведения (в случае необходимости)

з) подготовка заключения по итогам проверки с решением о выдаче (невыдаче) Сертификата.

4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

Прием заявки в канцелярию Агентства «Узавиация» – передача заявки на визирование начальником Агентства «Узавиация» - передача заявки в ОСНПП Агентства «Узавиация» – рассмотрение заявки в соответствии с «Правилами по сертификации учебных заведений авиапредприятий гражданской авиации Республики Узбекистан» – направление письменного отказа в выдаче Сертификата или выдачи Сертификата заявителю

4.5. Основания отказа

Основания для отказа в выдаче Сертификата определены «Правилами по сертификации учебных заведений авиапредприятий гражданской авиации Республики Узбекистан» (АП РУ 142)

5. Обеспечение качества

5.1. Параметры качества

Не применимо.

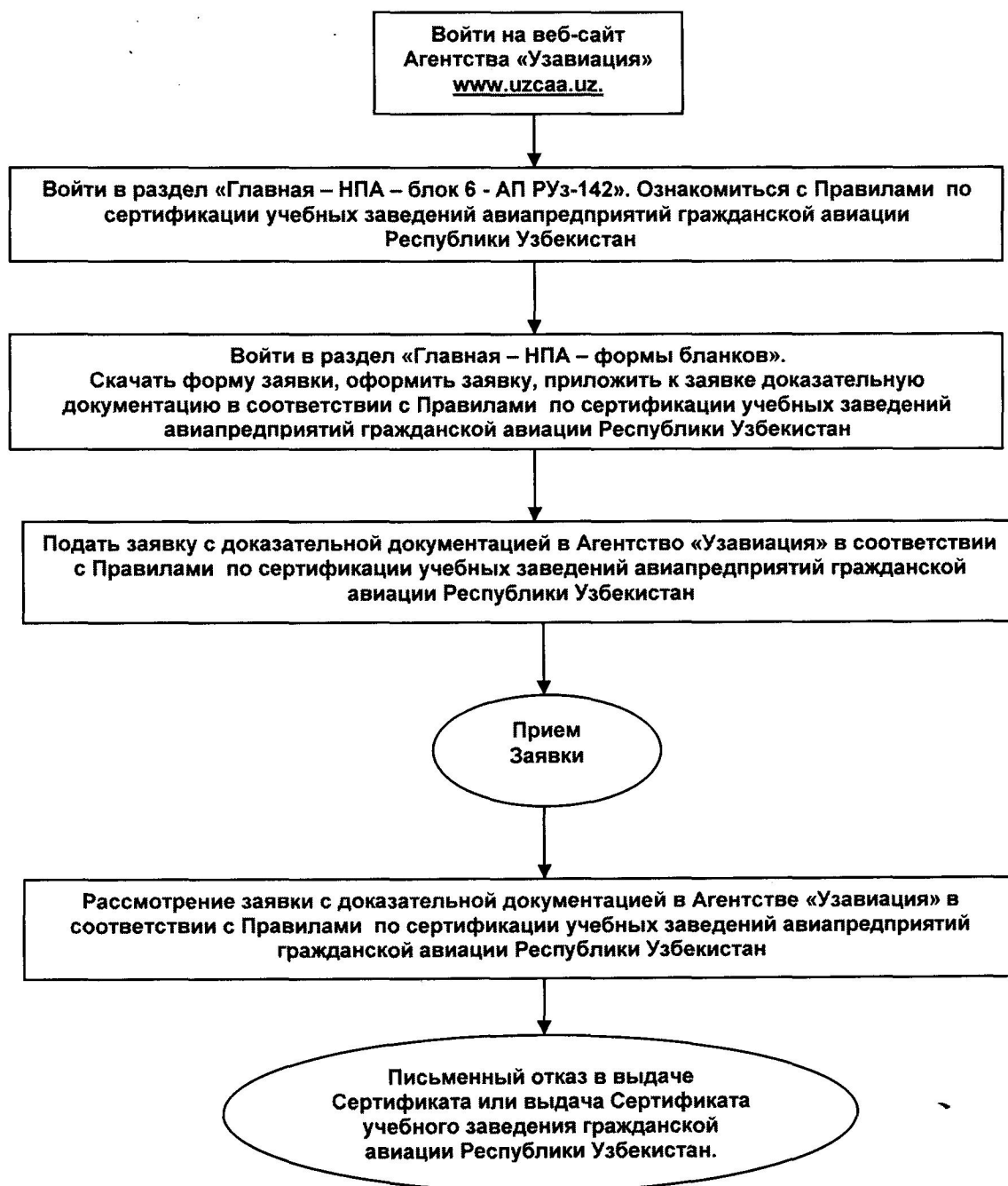
Услуга по выдаче Сертификата учебного заведения авиапредприятий гражданской авиации не является массовой для широкого круга получателей услуги (для справки: в настоящее время в Республике Узбекистан имеется 2 держателя Сертификата учебного заведения авиапредприятий гражданской авиации).

5.2. Обжалование некачественной услуги

Получатель услуги в установленном законодательством Республики Узбекистан порядке может обжаловать отказ в выдаче Сертификата, а также действия (бездействие) должностного лица Агентства «Узавиация» посредством:

- личного обращения;
- письма;
- электронной почты.

схема предоставления государственной услуги
(по сертификации учебных заведений авиапредприятий гражданской авиации Республики
Узбекистан)



Приложение №1
к Правилам по сертификации
учебных заведений авиапредприятий
гражданской авиации Республики Узбекистан

Руководителю Агентства «Узавиация»

ЗАЯВКА
На получение Сертификата УЗ

Учебное заведение

_____ (наименование и его принадлежность)

Местонахождение учебного заведения _____

Телефон _____

Факс _____

Банковские реквизиты _____

В лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

Просит провести сертификационную проверку учебного заведения авиапредприятия гражданской на соответствие действующим нормативным требованиям для:

1. первоначального получения Сертификата;
2. продления срока действия Сертификата;
3. дополнения перечня разрешенных видов подготовки, переподготовки авиационного персонала;
4. дополнения перечня изучаемых типов авиационной техники;
5. другие причины (указать).

Описание сфер деятельности учебного заведения ГА, подлежащих проверке:

Приложение; основные данные и необходимая документация в соответствии с перечнем. Приложение является неотъемлемой частью Заявки.

Руководитель учебного заведения _____

(подпись, Ф.И.О.)