«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора
Агентства «Узавиация»

Ульжаев Т.Э.

РЕГЛАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
Агентства гражданской авиации при Министерстве транспорта Республики Узбекистан

1. Описание (паспорт) услуги

1.1. Наименование услуги

Сертификация эксплуатантов в гражданской авиации Республики Узбекистан

1.2. Результат услуги

Выдача сертификата эксплуатанта в гражданской авиации Республики Узбекистан

Порядок выдачи Сертификата эксплуатанта в гражданской авиации Республики Узбекистан установлен «Положением о порядке выдачи сертификата эксплуатанта в гражданской авиации Республики Узбекистан» утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 1 марта 2016 года № 58

1.3. Органы, оказывающие услугу и места получения бланков

Агентство гражданской авиации при Министерстве транспорта Республики Узбекистан

Агентство гражданской авиации при Министерстве транспорта Республики Узбекистан (отдел СНПП), сайт Агентства «Узавиация» www.uzcaa.uz

1.4. Правовые основания

1. Воздушный кодекс статья 44 2. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 19.04.2019г. № 337 «Об организации деятельности Агентства гражданской авиации, инспекции по надзору за безопасностью железнодорожных перевозок и инспекции по контролю за качеством дорожно-строительных работ при Министерстве транспорта Республики Узбекистан». 3. «Положением о порядке выдачи сертификата эксплуатанта в гражданской авиации Республики Узбекистан» утвержденный постановлением Кабинета Министров от 1 марта 2016 года № 58

1.5. Получатели услуги

Получателем услуги могут быть юридические и физические лица.

1.6. Срок подачи запроса

Не установлены

1.7. Указать последствия несоблюдения сроков подачи запроса.

Не применимо

1.8. Срок исполнения

30 дней со дня поступления заявления в Агентство «Узавиация.

1.9. Срок выдачи подтверждения

Не применимо

2. Информирование получателей услуги

2.1. Состав и объём информации

Любому обратившемуся лицу гарантируется предоставление информации о порядке выдачи сертификата эксплуатанта в гражданской авиации Республики Узбекистан в том числе, с возможностью скачивания необходимых документов с сайта Агентства «Узавиация» - www.uzcaa.uz.

2.2. Широкое информирование

Предоставление информации о порядке выдачи сертификата эксплуатанта в гражданской авиации Республики Узбекистан осуществляется с веб-сайта Агентства «Узавиация» - www.uzcaa.uz.

2.3. Информирование по запросу

По телефону 120-00-61 или 120-00-71: с 9-00 до 18-00 устное предоставление информации о порядке сертификации эксплуатантов в гражданской авиации Республики Узбекистан; По факсу 254-14-82 или 255-53-37 круглосуточно, приём письменных запросов, с 9-00 до 18-00 канцелярия Агентства «Узавиация» приём и выдача письменных документов по запросу; По электронной почте: caa@uzcaa.uz или flight@uzcaa.uz круглосуточно приём письменных запросов.

2.4. Информирование в месте оказания услуги

Адрес Агентства «Узавиация»: 100015, город Ташкент, улица Нукус 73-б. Ориентир – напротив Мирабадского рынка

2.5. Используемые бланки (формы) документов

Формы Заявления и Сертификата определены «Положением о порядке выдачи сертификата эксплуатанта в гражданской авиации Республики Узбекистан» утвержденным

постановлением Кабинета Министров от 1 марта 2016 года № 58

3. Обслуживание

3.1. Время работы

Время работы Агентства «Узавиация» – ежедневно с 9-00 до 18-00 кроме субботы и воскресенья, а также праздничных дней

3.2. Условия ожидания

Не применимо

4. Процедура оказания услуги

4.1. Необходимые документы

Форма Заявления и необходимые документы определены «Положением о порядке выдачи сертификата эксплуатанта в гражданской авиации Республики Узбекистан» утвержденным постановлением Кабинета Министров от 1 марта 2016 года № 58

4.2. Платность услуги.

Услуга бесплатная

4.3. Этапы оказания государственной услуги

На сайте Агентства «Узавиация» www.uzcaa.uz пошагово «главная – нормативно-правовые акты» кликнуть эксплуатанты и субъекты ГА на «Положением о порядке выдачи сертификата эксплуатанта в гражданской авиации Республики Узбекистан» Положением установлены следующие этапы:

а) принятие и регистрация заявления, оформленного согласно приложению к Положению, с комплектом доказательной документации;

б) предварительная оценка заявления с письменным сообщением Заявителю о его принятии или отклонении;

в) экспертиза заявления и доказательной документации с письменным сообщением Заявителю о выявленных недостатках;

г) получение от Заявителя документов об устранении недостатков, выявленных при экспертизе доказательной документации, проверка их устранения;

д) проведение проверки на соответствие установленным требованиям, оформление отчета по результатам проверки с указанием выявленных несоответствий;

е) получение от заявителя документов об устранении недостатков, выявленных при проверке;

ж) проведение повторной проверки эксплуатанта (в случае необходимости)

з) подготовка заключения по итогам проверки с решением о выдаче (невыдаче) Сертификата.

4.4. Внутриведомственные процедуры оказания государственной услуги

Приём заявления канцелярией Агентства «Узавиация» – передача заявления на визирование директору Агентства «Узавиация» - передача заявления в ОСНПП Агентства «Узавиация» – рассмотрение заявления в сооветствии с «Положением о порядке выдачи сертификата эксплуатанта в гражданской авиации Республики Узбекистан» – направление письменного отказа в выдаче Сертификата или проведение процедуры выдачи Сертификата заявителю

4.5. Основания отказа

Основания для отказа в выдаче Сертификата определены «Положением о порядке выдачи сертификата эксплуатанта в гражданской авиации Республики Узбекистан»

5. Обеспечение качества

5.1. Параметры качества

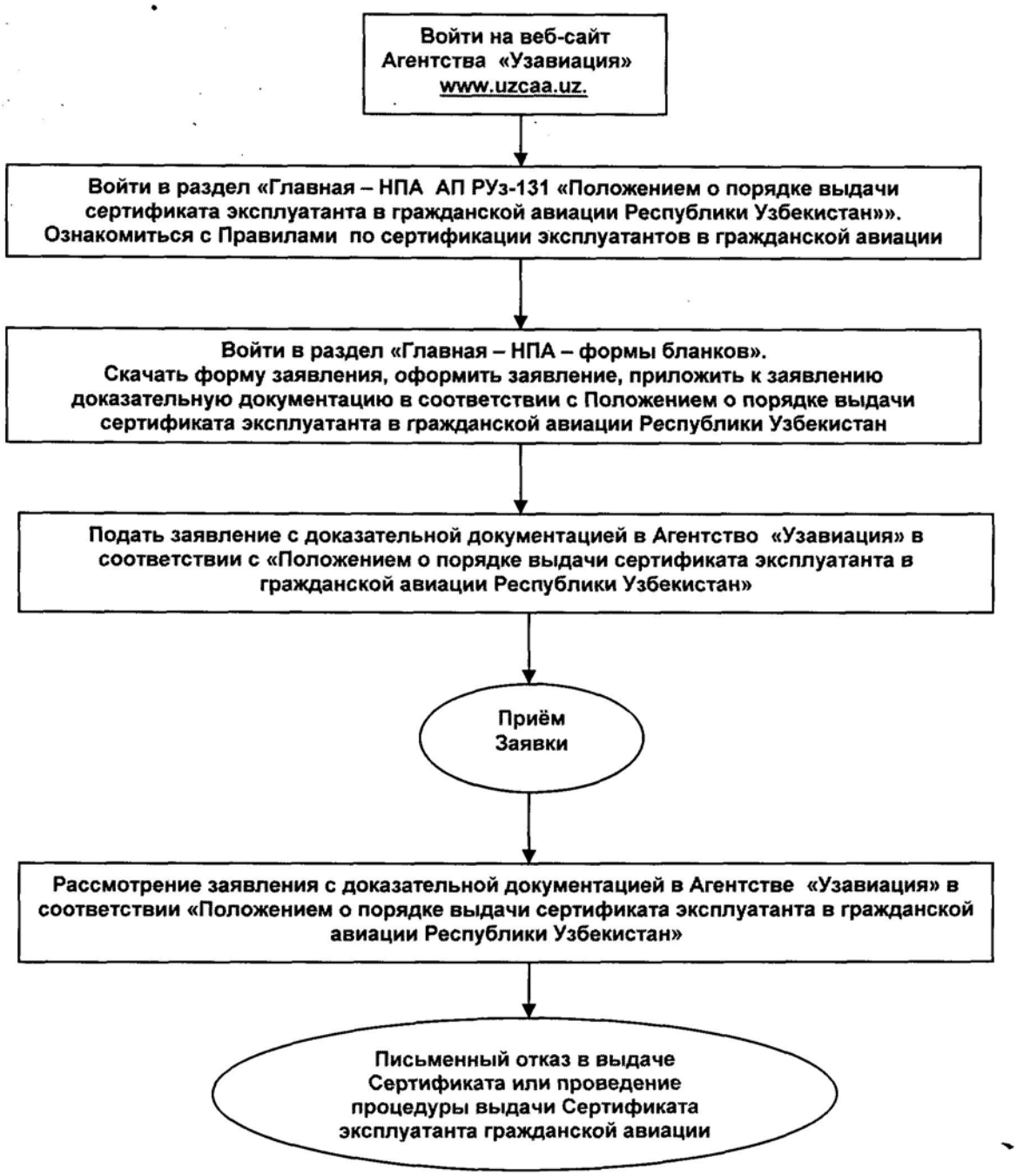
Не применимо.
Услуга по выдаче Сертификата эксплуатанта в гражданской авиации Республики Узбекистан не является массовой для широкого круга получателей услуги (для справки: в настоящее время в Республике Узбекистан имеется 4 держателя Сертификата).

5.2. Обжалование некачественной услуги

Получатель услуги в установленном законодательством Республики Узбекистан порядке может обжаловать отказ в выдаче Сертификата, а также действия (бездействие) должностного лица Агентства «Узавиация» посредством:
- личного обращения;
- письма;
- электронной почты.

Приложение к Регламенту

Схема предоставления государственной услуги по Сертификации эксплуатантов в гражданской авиации Республики Узбекистан



Приложение № 5
к Положению о порядке выдачи сертификата
эксплуатанта в гражданской авиации
Республики Узбекистан

Директору Агентства «Узавиация»

ЗАЯВЛЕНИЕ

От_____

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)

Прошу

выдать сертификат эксплуатанта ☐

продлить срок действия сертификата эксплуатанта ☐

переоформить сертификат эксплуатанта ☐

возобновить действие сертификата эксплуатанта ☐

выдать дубликат сертификата эксплуатанта ☐

прекратить действие сертификата эксплуатанта ☐

аннулировать сертификат эксплуатанта ☐

Сведения о заявителе:

для юридических лиц:

1. Полное наименование с указанием организационно-правовой формы организации:
2. Местонахождение (почтовый адрес) _____
3. Номер телефона/телефакса_____

для физических лиц:

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Данные документа, удостоверяющего личность гражданина
_____
3. Адрес места жительства _____
4. Номер телефона/телефакса_____
5. ИНН _____

Приложение.
_____

(наименования документов, их номера, даты подписания, количество листов, форма представления)

Заявитель _____ «____» _____ 20___ г.
(подпись, Ф.И.О.) (число) (месяц)