

Утверждено
Директором Агентства «Узавиация»
Т.А. Назаров



РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ

Документ №: GM-AIR-004

Редакция / Ревизия: 02/00

Дата вступления в силу: 03 Октября 2025 года

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	0/1
	Администрирование и Контроль Документа		

0. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ДОКУМЕНТА

0.1. Содержание

0. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ДОКУМЕНТА.....	1
0.1. Содержание.....	1
0.2. Список Действующих Страниц	2
0.3. Список Рассылки.....	4
0.4. Запись Поправок и Изменений.....	4
0.5. Термины и Определения	5
0.6. Аббревиатура и Сокращения	8
0.7. Термины «Должен», «Следует», «Может»	9
0.8. Администрирование и Контроль	9
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1
2. СЕРТИФИКАЦИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ.....	1
2.1. Общие Положения	1
2.2. Подача Заявки и Доказательной Документации	1
2.3. Предварительная Оценка Заявления и экспертиза доказательной документации	1
2.4. Проведение Инспекционной Проверки	1
2.5. Оформление Результатов Инспекционной Проверки.....	2
2.6. Принятие Решения по Результатам Инспекционной Проверки	2
3. ВЫДАЧА СЕРТИФИКАТА.....	1
4. ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТА.....	1
5. РАСШИРЕНИЕ УТВЕРЖДЕННОЙ ОБЛАСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	1
6. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ, ВОЗОБНОВЛЕНИЕ И АННУЛИРОВАНИЕ СЕРТИФИКАТА.....	1
7. СЕРТИФИКАЦИЯ СТОРОННИХ ИНОСТРАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	1
8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ	1
8.1. Общие Положения	1
8.2. Виды контроля	1
Приложение № 1-Требования, Предъявляемые к Организации по Техническому Обслуживанию Воздушных Судов	1
Приложение № 2-Образец сертификата организации по техническому обслуживанию воздушных судов.....	1
Приложение №3-Образец Перечня утвержденной области деятельности	1
Приложение №4-Образец Реестра сертификатов организаций Республики Узбекистан по техническому обслуживанию воздушных судов	1

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	0/2
	Администрирование и Контроль Документа		

0.2. Список Действующих Страниц

Глава 0		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	03 Октября 2025	00
2	03 Октября 2025	00
3	03 Октября 2025	00
4	03 Октября 2025	00
5	03 Октября 2025	00
6	03 Октября 2025	00
7	03 Октября 2025	00
8	03 Октября 2025	00
9	03 Октября 2025	00
Глава 1		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	03 Октября 2025	00
Глава 2		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	03 Октября 2025	00
2	03 Октября 2025	00
3	03 Октября 2025	00
4	03 Октября 2025	00
Глава 3		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	03 Октября 2025	00
Глава 4		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	03 Октября 2025	00
Глава 5		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	03 Октября 2025	00
2	03 Октября 2025	00
Глава 6		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	03 Октября 2025	00

Глава 7		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	03 Октября 2025	00
2	03 Октября 2025	00
Глава 8		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	03 Октября 2025	00
2	03 Октября 2025	00
Приложение 1		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	03 Октября 2025	00
2	03 Октября 2025	00
3	03 Октября 2025	00
4	03 Октября 2025	00
5	03 Октября 2025	00
6	03 Октября 2025	00
7	03 Октября 2025	00
8	03 Октября 2025	00
9	03 Октября 2025	00
10	03 Октября 2025	00
11	03 Октября 2025	00
12	03 Октября 2025	00
13	03 Октября 2025	00
14	03 Октября 2025	00
15	03 Октября 2025	00
16	03 Октября 2025	00
17	03 Октября 2025	00
18	03 Октября 2025	00
19	03 Октября 2025	00
20	03 Октября 2025	00
21	03 Октября 2025	00
Приложение 2		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	03 Октября 2025	00
Приложение 3		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	0/3
	Администрирование и Контроль Документа		

1	03 Октября 2025	00
Приложение 4		
Страница	Дата вступления в силу	Ревизия №
1	03 Октября 2025	00
2	03 Октября 2025	00

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ Администрирование и Контроль Документа	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	0/4

0.3. Список Рассылки

Копия №	Тип Копии	Отдел	Месторасположение
Оригинал	(S)	Контроль Качества	Trello
1	(S)		

(S) Soft Copy - (Электронная версия)

(H) Hard Copy – (Печатная версия)

Примечание: Электронные и печатные копии считаются «неконтролируемыми», если они напечатаны или не включены в этот список рассылки.

0.4. Запись Поправок и Изменений

Издание/ Ревизия №:	Дата Издания/ Ревизии:	Введено в силу:	Причина:
Издание №01	10 МАЯ 2023	10 МАЯ 2023	
Издание №01 Ревизия №01	03 ОКТ 2025	03 ОКТ 2025	Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан, от 15.10.2024 г. № 679

Издание: - Публикация документа, объединяющая все поправки, предшествующие текущей версии. Новая редакция документа не отображает текст поправок синим цветом. Текущая версия документа отображается на каждой странице в нижнем колонтитуле.

Ревизия: - Изменение, внесенное в часть документа, где оно отображается синим текстом или сопровождается вертикальной линией на правой стороне документа. Основная информация об изменениях (номер и дата) приведена в Перечне страниц Положения с актуальной информацией и указана в заголовке соответствующей страницы и в самом контексте.

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА Организации по Техническому Обслуживанию Воздушных Судов	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	0/5
	Администрирование и Контроль Документа		

0.5. Термины и Определения

В настоящем Руководстве применяются следующие понятия:

Авиационная Техника — ВС и их компоненты (любая составляющая часть ВС, включая силовые установки, бортовые системы, комплектующие изделия, сборочные единицы, детали);

Воздушное Судно — любой летательный аппарат, поддерживаемый в атмосфере за счет его взаимодействия с воздухом, исключая взаимодействие с воздухом, отраженным от земной поверхности;

Внешняя Линейная Станция ТО АТ — линейная станция, созданная организацией по ТО ВС и действующая за пределами Республики Узбекистан;

Агентство «Узавиация» — Агентство гражданской авиации при Министерстве транспорта Республики Узбекистан;

Допускающий Персонал — авиационный персонал, удостоверяющий летную годность ВС, его системы или компонента для их допуска к эксплуатации после выполнения ТО;

Заявитель — юридическое лицо, обратившееся в Агентство «Узавиация» с заявлением на выдачу, продление срока действия, возобновление, прекращение действия, переоформление и аннулирование Сертификата организации по ТО ВС;

Инженерно-Технический Персонал — авиационный персонал, имеющий действующее свидетельство авиаспециалиста с допуском работы по ТО ВС и/или его компонентов;

Инспекционная Проверка Организации по ТО ВС — оценка организации по ТО ВС, осуществляемая с целью определения соответствия организации установленным требованиям;

Летная Годность — характеристика ВС, определяемая предусмотренными и реализованными в его конструкции и летных качествах принципами, позволяющая совершать безопасный полет в ожидаемых условиях и при установленных методах эксплуатации;

Линейная Станция ТО АТ — подразделение организации по ТО ВС, которое создается на территории Республики Узбекистан вне основного местонахождения организации на срок не менее трех месяцев;

Модификация — внесение изменений в определенную типовую конструкцию;

Несоответствие Категории 1 — любое несоответствие требованиям настоящего Руководства, которое не позволяет обеспечить поддержание летной годности ВС. Несоответствие категории 1 препятствует выдаче Сертификата организации по ТО ВС;

Несоответствие Категории 2 — любое несоответствие требованиям настоящего Руководства, которое не связано непосредственно с поддержанием летной годности ВС, но представляет собой отклонения от установленных требований и не препятствует выдаче Сертификата организации по ТО ВС;

Нормы Летной Годности — требования к конструкции, параметрам и летным качествам воздушных судов и их компонентов, направленные на обеспечение безопасности полетов;

Оперативное ТО — работы по ТО, выполняемые для подготовки ВС к полету. Оперативное ТО может включать: поиск и устранение отказов; замену компонентов; плановые работы по ТО (включая визуальные осмотры для выявления очевидных повреждений/нарушений, не требующих трудоемкого углубленного контроля). Оно может также включать работы на внутренних элементах конструкции, бортовых системах, двигателей, для выполнения которых имеется доступ через быстро открываемые панели/люки; текущий ремонт и несложные модификации, которые не требуют существенной разборки и могут быть выполнены с простейшими видами оснастки и инструмента;

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
	Администрирование и Контроль Документа	Глава/Стр.	0/6

Перечень Утвержденной Области Деятельности Организации по ТО ВС — неотъемлемое приложение к Сертификату организации по ТО ВС, в котором указывается область деятельности (виды работ), на выполнение которой данная организация утверждена;

Периодическое ТО — работы по ТО, не отвечающие критериям «оперативного ТО» по сложности и требованиям к условиям их выполнения;

Поддержание Летной Годности — комплекс мер, посредством которых обеспечивается соответствие ВС требованиям норм летной годности и их поддержание в состоянии, необходимом для безопасной эксплуатации на протяжении эксплуатационного срока службы;

Ремонт — восстановление летной годности ВС после его повреждения или износа для обеспечения дальнейшего соответствия ВС требованиям к конструированию, предусмотренным соответствующими нормами летной годности, которые использовались для выдачи сертификата типа соответствующему типу ВС;

Руководство по Деятельности Организации по ТО ВС — документ, утвержденный руководителем организации по ТО ВС и содержащий подробную информацию об области деятельности организации по ТО ВС, обязанностях и ответственности ее руководства, инженерно-техническом персонале, структуре, производственной базе, процедурах ТО и системе обеспечения качества;

Руководство по Качеству — документ, излагающий политику в области качества и описывающий систему качества организации по ТО ВС;

Руководящий Персонал — уполномоченные лица в составе персонала организации, имеющие полномочия, достаточные для того, чтобы осуществлять ресурсное и организационное обеспечение всех работ по ТО ВС в соответствии с возложенными на них обязанностями;

Свидетельство о ТО — документ, содержащий сведения, подтверждающие удовлетворительное выполнение указанных в нем работ по ТО ВС в соответствии с утвержденными данными и процедурами, описанными в Руководстве по деятельности организации по ТО ВС;

Сертификат Утверждения Организации по ТО ВС — документ, удостоверяющий, что выполнение работ по ТО ВС держателем Сертификата соответствует требованиям настоящего Руководства;

Система Качества — совокупность организационной структуры, документальных методик, процессов и ресурсов, необходимых для осуществления административного управления качеством в соответствии со стандартами качества;

Система Управления Безопасностью Полетов — системный подход к управлению безопасностью полетов, включая необходимую организационную структуру, иерархию ответственности, руководящие принципы и процедуры;

Сторонняя организация — утвержденная Агентством «Узавиация» и/или компетентным органом иностранного государства организация, привлекаемая к выполнению работ на ВС, но не входящая в структуру данной организации по ТО ВС;

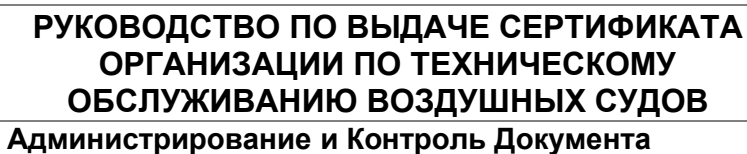
Техническое Обслуживание — проведение работ, необходимых для поддержания летной годности ВС, включая оперативное и периодическое ТО ВС и их компонентов, контрольно-восстановительные работы, проверки, замены, устранения дефектов, выполняемые как в отдельности, так и в сочетании, а также практическое осуществление модификации или ремонта;

Утвержденная Организация по ТО ВС — организация, деятельность которой сертифицирована Агентством «Узавиация» в соответствии с требованиями настоящего Руководства для выполнения ТО ВС и/или их компонентов и функционирующая под контролем Агентства «Узавиация»;

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ		Код №	GM-AIR-004
			Глава/Стр.	0/7
	Администрирование и Контроль Документа			

Эксплуатант ВС — юридическое или физическое лицо, владеющее ВС на праве собственности или ином вещном праве, способность которого осуществлять эксплуатацию этого ВС подтверждена сертификатом эксплуатанта;

Эксплуатационная Документация— документация, регламентирующая летную и техническую эксплуатацию ВС и компонента, включая ТО, и содержащая эксплуатационные ограничения, процедуры и рекомендации.



Код №	GM-AIR-004
Глава/Стр.	0/8

[illegible][illegible]

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	0/9
	Администрирование и Контроль Документа		

0.7. Термины «Должен», «Следует», «Может»

Следующие термины имеют смысл, изложенный ниже:

“Должен” - Глагол действия в императивном смысле означает, что применение правила или процедуры или положения является обязательным.

“Следует” - Означает, что рекомендуется применение процедуры или положения.

“Может” - Означает, что применение процедуры или положения является необязательным.

0.8. Администрирование и Контроль

Настоящая инструкция разработана на основании Приложения 8 (DOC 9760) ИКАО. Если это правила то, настоящие правила разработаны на основании Приложения, Часть ИКАО.

Данный документ опубликован как книга на листах формата А4. Файлы PDF будут заблокированы и подписаны, чтобы предотвратить изменения.

Данный документ регулярно пересматривается и изменяется. Весь соответствующий персонал должен быть ознакомлен со всеми сделанными ревизиями.

Данный документ будет изменен и пересмотрен в соответствии с требованиями процедуры Агентства «Узавиация» «Документация и Контроль».

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА Организации по техническому обслуживанию воздушных судов	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	1/1
	Общие Положения		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Руководство в соответствии со статьей 37 Воздушного кодекса и Законом Республики Узбекистан «О лицензировании, разрешительных и уведомительных процедурах» определяет порядок выдачи Сертификата организации по техническому обслуживанию (ТО) воздушных судов (ВС).

1.2. Выполнение работ по ТО ВС осуществляет утвержденная организация по ТО ВС (далее — Организация) при наличии Сертификата Организации с прилагаемым к нему перечнем утвержденной области деятельности (далее — Сертификат). Организация, не имеющая Сертификата, не имеет права выполнять работы по ТО ВС.

1.3. Подлежат утверждению в Агентстве «Узавиация» следующие области деятельности Организации:

- a)** все виды (формы) ТО ВС, авиадвигателей и их компонентов в соответствии с программой (регламентом) ТО ВС;
- b)** специальные работы (неразрушающий контроль, выполнение модификаций ВС, определение массы и центровки ВС, диагностика двигателей и т. д.).

1.4. Сертификацию Организации для утверждения ее области деятельности и выдачу Сертификата осуществляет Агентство «Узавиация» в соответствии с настоящим Руководством и законодательством.

1.5. Расходы, связанные с проведением работ, которые осуществляются уполномоченным органом в течение срока рассмотрения заявления (суточные расходы за время нахождения в командировке и время в пути, расходы на проживание в гостиницах, транспорт, расходы по оформлению въездной визы, расходы по приобретению страхового полиса), оплачиваются заявителем.

1.6. Утвержденная область деятельности может включать в себя как выполнение ТО ВС в целом, так и его компонентов или различное сочетание того и другого.

1.7. Организация может функционировать как:

- a)** самостоятельная организация, для которой ТО ВС является основным видом деятельности;
- b)** специализированное структурное подразделение по ТО ВС эксплуатанта ВС, авиакомпании, аэропорта, авиаремонтного или авиастроительного завода при выполнении на ВС работ по ТО, не связанных с основным видом деятельности.

1.8. Если Организация не является частью собственной организации эксплуатанта ВС, то между эксплуатантом ВС и Организацией должен быть оформлен письменный договор, определяющий обязательства и ответственность сторон по поддержанию летной годности ВС. Технические аспекты этого договора подлежат согласованию с Агентством «Узавиация».

1.9. Организация при выполнении работ по ТО ВС может передавать, на договорной основе, выполнение отдельных видов работ, предусмотренных программой (регламентом) ТО, сторонним организациям. Технические аспекты этого договора подлежат согласованию с Агентством «Узавиация».

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ Сертификация заявителя	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	2/1

2. СЕРТИФИКАЦИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ

2.1. Общие Положения

2.1.1. Процесс сертификации Заявителя состоит из следующих этапов:

- а) подача официальной заявки;
- б) предварительная оценка заявления;
- с) экспертиза доказательной документации;
- д) проведение инспекционной проверки Заявителя на соответствие разрешительным требованиям и условиям, оформление отчета по результатам проверки с указанием выявленных несоответствий;
- е) получение от Заявителя документов об устранении недостатков, выявленных при экспертизе доказательной документации и отчета об устранении несоответствий категории 1, выявленных при инспекционной проверке (при наличии);
- ф) подготовка заключения по итогам проверки с решением о выдаче (невыдаче) Сертификата;
- г) оформление и выдача оригинала Сертификата и перечня утвержденной области деятельности.

2.1.2. Оригиналы всех документов (За исключением Сертификата и приложений к нему), оформленных в ходе проведения работ по сертификации Заявителя, хранятся в Агентстве «Узавиация».

2.2. Подача Заявки и Доказательной Документации

2.2.1. Заявление на сертификацию подается через систему электронного лицензирования на вебсайте <https://license.gov.uz>. Срок рассмотрения заявления 45 рабочих дней с даты оплаты сбора за рассмотрение заявки.

2.2.2. Заявление и все доказательные документы подаются в соответствии с Паспортом сертификата организации по техническому обслуживанию воздушных судов Приложение № 57 к Единому положению о процедурах выдачи отдельных документов разрешительного характера через специальную электронную систему, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 22.02.2022 г. №86.

2.2.3. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, изложенных в заявлении и доказательной документации.

2.3. Предварительная Оценка Заявления и экспертиза доказательной документации

2.3.1. Предварительная оценка заявления проводится с даты уплаты сбора за рассмотрение заявки.

2.3.2. При предварительной оценке заявления проверяются:

- а) достаточность информации о Заявителе и соответствие заявления установленным требованиям по его оформлению;
- б) комплектность доказательной документации.

2.3.3. Экспертиза доказательной документации проводится после предварительной оценки заявления.

2.4. Проведение Инспекционной Проверки

2.4.1. По согласованию с Заявителем определяются дата и сроки проведения инспекционной проверки после экспертизы доказательной документации.

2.4.2. При этом директором Агентства «Узавиация» издается приказ о создании комиссии Агентства «Узавиация» по проведению инспекционной проверки Заявителя, в котором указывается состав комиссии, программа и сроки проведения инспекционной проверки.

2.4.3. В состав комиссии Агентства «Узавиация» могут включаться специалисты (эксперты) других предприятий по согласованию с руководителями этих предприятий.

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА Организации по техническому обслуживанию воздушных судов Сертификация заявителя	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	2/2

2.4.4. Программа инспекционной проверки разрабатывается на основании типовой программы инспекционной проверки с учетом особенностей конкретного Заявителя. Типовая программа инспекционной проверки определяется Агентством «Узавиация».

2.4.5. Ответственность за непосредственное проведение инспекционной проверки, распределение задания между членами комиссии и оформление ее результатов возлагается на председателя комиссии.

2.4.6. Приказ Агентства «Узавиация» и программа инспекционной проверки направляются Заявителю и доводятся до сведения членов комиссии не позднее, чем за пять дней до начала проведения инспекционной проверки.

2.4.7. Целью инспекционной проверки является получение подтверждения того, что Заявитель соответствует установленным требованиям, изложенным в Приложение № 1, и представленные документы правильно отражают фактическое состояние и деятельность Заявителя по всем заявленным видам деятельности.

2.4.8. Инспекционная проверка Заявителя проводится по следующим направлениям:

- a) организация и управление производством;
- b) информационное обеспечение;
- c) обеспеченность персоналом;
- d) производственная база;
- e) организация процессов ТО;
- f) система качества ТО;
- g) материально-техническое обеспечение процессов ТО;
- h) финансовое обеспечение процессов ТО.

2.5. Оформление Результатов Инспекционной Проверки

2.5.1. Результаты инспекционной проверки оформляются в виде отчетов по каждой функции (направлению проверки). При наличии выявленных несоответствий отчет должен быть подписан уполномоченным представителем Заявителя. Форма отчета и порядок его оформления определяется Агентством «Узавиация».

2.5.2. Выявленные в ходе инспекционной проверки несоответствия подразделяются на несоответствия категории 1 или 2.

2.6. Принятие Решения по Результатам Инспекционной Проверки

2.6.1. Итоговым документом по результатам инспекционной проверки является заключение, в котором отражаются итоги проверки, выводы и рекомендации комиссии Агентства «Узавиация», обязательные для исполнения, сроки устранения несоответствий категории 1. Копия заключения направляется Заявителю.

2.6.2. С учетом выводов и рекомендаций, указанных в заключении, Заявитель должен представить в Агентство «Узавиация»:

- a) отчет об устранении несоответствий категории 1 (при необходимости, по решению Агентства «Узавиация» проводится проверка фактического устранения несоответствий);
- b) план мероприятий по устранению несоответствий категории 2, в котором отражаются: выявленные несоответствия, мероприятия по их устранению, сроки и ответственные лица за выполнение мероприятий.

2.6.3. План мероприятий по устранению несоответствий категории 2 должен быть согласован с Агентством «Узавиация». Мероприятия и сроки исполнения должны быть скорректированы Заявителем с учетом замечаний, выданных Агентством «Узавиация».

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	2/3
	Сертификация заявителя		

Если согласно подпункту «а» пункта 2.6.2 выявленные несоответствия не были устранены в пределах установленного в заключении, Агентство «Узавиация» принимает решение об отказе в выдаче Сертификата.

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	2/4
	Сертификация заявителя		

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ		Код №	GM-AIR-004
	Выдача Сертификата		Глава/Стр.	3/1

3. ВЫДАЧА СЕРТИФИКАТА

3.1. Оригинал сертификата оформляется по решению Агентства «Узавиация», изложенному в заключении.

3.2. Сертификат оформляется на бланках строгой отчетности по типовому образцу приложения № 2 к настоящему Руководству и регистрируется в Агентстве «Узавиация». Сертификат может содержать переводы на английский и русский языки.

3.3. Сертификат выдается на три года.

3.4. Перечень утвержденной области деятельности организации оформляется по типовому образцу согласно приложению №3 к настоящему Руководству.

3.5. Оригинал сертификата выдается заявителю, копия документа хранится в Агентстве «Узавиация».

3.6. При получении заявителем нового сертификата или перечня утвержденной области деятельности оригинал ранее выданного сертификата или перечня утвержденной области деятельности должны быть возвращены в Агентство «Узавиация».

3.7. Агентством «Узавиация» ведется Реестр сертификатов организаций по техническому обслуживанию воздушных судов в электронном виде по типовому образцу приложения № 4, где указываются номер сертификата и основные данные, а также сфера деятельности организации.

3.8. Номер Сертификата организации по техническому обслуживанию воздушных судов присваивается для каждой конкретной организации по техническому обслуживанию воздушных судов (например для ООО «Uzbekistan Airways Technics» - UzCAA.145.001) и сохраняется за ней на всём протяжении её деятельности

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	4/1

Переоформление Сертификата

4. ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТА

4.1. Переоформление Сертификата производится в установленном порядке и случаях указанных в Главе 4 Единого положения о процедурах выдачи отдельных документов разрешительного характера через специальную электронную систему (Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 22.02.2022 Г. №86), а также при сокращении утвержденной области деятельности Организации.

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	5/1
	Расширение Утвержденной Области Деятельности		

5. РАСШИРЕНИЕ УТВЕРЖДЕННОЙ ОБЛАСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Расширение утвержденной области деятельности организации производится в следующих случаях:

- a)** освоение Организацией новых типов ВС, компонентов и технологических процессов;
- b)** создание линейной/внешней линейной станции.

5.2. Расширение утвержденной области деятельности осуществляется в порядке, установленном для выдачи Сертификата.

5.3. За рассмотрение заявления на расширение утвержденной области деятельности взимается сбор, предусмотренного пунктами 6 и 7 Паспорта сертификата организации по техническому обслуживанию воздушных судов Приложение № 57 к Единому положению о процедурах выдачи отдельных документов разрешительного характера через специальную электронную систему, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 22.02.2022 г. №86.

5.4. Расширение области деятельности осуществляется путем выдачи нового перечня утвержденной области деятельности

5.5. Срок действия нового перечня утвержденной области деятельности устанавливается в пределах срока действия Сертификата.

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ		Код №	GM-AIR-004
	Расширение Утвержденной Области Деятельности		Глава/Стр.	5/2

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
	Приостановление, Прекращение Действия, Возобновление и Аннулирование Сертификата	Глава/Стр.	6/1

6. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ, ВОЗОБНОВЛЕНИЕ И АННУЛИРОВАНИЕ СЕРТИФИКАТА

6.1. Приостановление, прекращение действия и аннулирование Сертификата производится в установленном порядке и случаях указанных в Главе 5 Единого положения о процедурах выдачи отдельных документов разрешительного характера через специальную электронную систему.

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА Организации по техническому обслуживанию воздушных судов	Код №	GM-AIR-004
	Сертификация Сторонних Иностранных Организаций	Глава/Стр.	7/1

7. СЕРТИФИКАЦИЯ СТОРОННИХ ИНОСТРАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

7.1. Сертификация сторонних иностранных Организаций производится только в том случае, если эти организации имеют право выдавать свидетельство о допуске к эксплуатации ВС и намерены осуществлять формы планового ТО ВС и/или его компонентов эксплуатантов ВС Республики Узбекистан по долгосрочным контрактам.

7.2. Процедура сертификации Организации иностранного государства не отличается от процедуры сертификации Организации Республики Узбекистан и система сертификации, изложенная в настоящем Руководстве, применима к иностранным Организациям.

7.3. Сертификация Организации иностранного государства проводится при соблюдении следующих условий:

а) наличие документа об утверждении организации, осуществляющей ТО ВС, выдан компетентным органом иностранного государства — члена Международной организации гражданской авиации (ИКАО);

б) соблюдении требований, предъявляемые к Организации органом, выдавшим документ об утверждении организации, осуществляющей ТО ВС, отвечают минимальным стандартам, установленным ИКАО, или превышают их.

7.4. Сертификация сторонней Организации производится только всей организации в целом во главе с ее ответственным руководителем (главным управляющим), который должен нести перед компетентным органом, выдавшим документ об утверждении Организации, и Агентством «Узавиация» всю полноту ответственности за обеспечение соответствия условиям и ограничениям Сертификата.

7.5. Не требуется выдача Сертификата тем сторонним организациям, которые выполняют работу по договору с утвержденными Агентством организациями, при условии, что утвержденная Агентством «Узавиация» Организация имеет в руководстве по деятельности Организации соответствующие процедуры, основанные на следующих требованиях:

- a)** Организация должна иметь Сертификат в отношении работы, которая передается по договору;
- b)** Организация должна провести оценку компетентности (аудит) субподрядчика;
- c)** Организация должна сохранять за собой ответственность в части контроля качества и допуска к эксплуатации после выполнения переданных по договору работ, включая соблюдение соответствующих требований к поддержанию летной годности ВС;
- d)** руководство по деятельности Организации должно иметь описание необходимых процедур управления и контроля в отношении переданных по договору видов деятельности, а также указания для персонала, которому поручено управление этими видами деятельности.

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
	Сертификация Сторонних Иностранных Организаций	Глава/Стр.	7/2

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	8/1
	Контроль за Деятельностью Организации		

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Общие Положения

8.1.1. Контроль за деятельностью Организации возлагается на Агентство «Узавиация» и проводится в форме инспекционных проверок в следующих целях:

- a)** оценки текущего соответствия Организации требованиям, в соответствии с которыми она была утверждена;
- b)** выявления изменений, возникающих в процессе деятельности Организации, требующих внесения изменений в документацию Организации, оценки влияния этих изменений на деятельность Организации;
- c)** контроля выполнения конкретных видов работ, входящих в перечень утвержденной области деятельности.

8.2. Виды контроля

8.2.1. Предусматриваются следующие виды контроля:

- a)** плановые инспекционные проверки;
- b)** внеплановые инспекционные проверки.

8.2.2. Плановые инспекционные проверки проводятся в соответствии с графиком надзора за деятельностью авиапредприятий гражданской авиации, но не реже одного раза в 12 месяцев.

8.2.3. Внеплановые инспекционные проверки проводятся для оценки соответствия Организации разрешительным требованиям и условиям, установленных при выдаче Сертификата.

8.2.4. Основанием для проведения внеплановой инспекционной проверки Организации являются:

- a)** информация о снижении уровня качества выполнения ТО ВС и о серьезных нарушениях, влияющих на безопасность полетов ВС;
- b)** несоответствие Организации установленным требованиям, которые возникли в процессе ее деятельности.

8.2.5. Процедура инспекционной проверки должна отвечать требованиям настоящего Руководства. Материалы проверок подлежат хранению в Агентстве «Узавиация» в течение года.

8.2.6. Организация должна создать все условия для работы комиссии Агентства «Узавиация». Порядок работы комиссии устанавливается Агентством «Узавиация».

8.2.7. По результатам инспекционной проверки оформляется отчет, в котором отражаются выявленные в процессе проверки несоответствия, рекомендации по их устранению и выводы о соответствии или несоответствии проверяемой Организации установленным требованиям по проверенным направлениям деятельности. При наличии выявленных несоответствий отчет должен быть подписан представителем проверяемой Организации.

8.2.8. По получении отчета о выявленных несоответствиях держатель Сертификата должен разработать план мероприятий по устранению несоответствий и представить в Агентство «Узавиация» соответствующий отчет о результатах его исполнения.

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	8/2
	Контроль за Деятельностью Организации		

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА Организации по Техническому Обслуживанию Воздушных Судов	Код №	GM-AIR-004
	Приложение № 1-Требования, Предъявляемые к Организации	Глава/Стр.	П-1/1

Приложение № 1-Требования, Предъявляемые к Организации по Техническому Обслуживанию Воздушных Судов

ТРЕБОВАНИЯ,

предъявляемые к организации по техническому обслуживанию воздушных судов

Общие Положения

1. Организация должна отвечать следующим требованиям:

- а)** иметь организационную структуру и систему управления своей деятельностью, обеспечивающие эффективное решение производственных задач;
- б)** иметь действующую и учтенную в установленном порядке эксплуатационную документацию, определяющую требования к организации и выполнению работ в соответствии с заявленной областью деятельности;
- с)** обеспечивать выполнение работ по ТО ВС и его компонентам по программе (регламенту) ВС, директивам летной годности, указаниям и распоряжениям Агентства «Узавиация», бюллетеням разработчика (изготовителя) ВС;
- д)** иметь процедуры своевременного доведения требований и положений законодательства, регламентирующих деятельность в гражданской авиации, и внутренней документации Организации (в том числе с учетом утвержденных и введенных в действие в установленном порядке изменений и дополнений) до персонала с целью их своевременного изучения и исполнения;
- е)** располагать зданиями, сооружениями, необходимыми видами энергии, производственными, складскими, служебными и бытовыми помещениями для создания требуемых условий для выполнения работ и персонала;
- ф)** иметь необходимое оборудование и инструмент, а также систему поддержания их в исправном состоянии;
- г)** иметь необходимый запас компонентов, запасных частей и расходных материалов, необходимых для выполнения работ в соответствии с документацией производителя (разработчика) ВС;
- h)** иметь в штате организации персонал с необходимой квалификацией в количестве, обеспечивающем выполнение планируемых работ;
- и)** иметь систему поддержания (повышения) квалификации персонала, его подготовки и переподготовки;
- j)** обеспечивать регистрацию и хранение данных о выполнении работ по ТО, модификации, ремонту и иных работ на АТ, подтверждающих выполненные работы в полном объеме и в соответствии с программой (регламентом) ТО, директивами летной годности, указаниями и распоряжениями Агентства «Узавиация», бюллетенями и документами разработчика (изготовителя) ВС;
- к)** иметь систему обеспечения качества, гарантирующую надлежащее выполнение всех работ по ТО;
- l)** иметь руководство по деятельности и руководство по качеству Организации;
- m)** иметь систему управления безопасностью полетов (СУБП).

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
	Приложение № 1-Требования, Предъявляемые к Организации	Глава/Стр.	П-1/2

Производственные Мощности

2. Организация должна обеспечить соблюдение следующих условий:

а) наличие производственных мощностей для выполнения всех планируемых работ, обеспечивающих, в частности, защиту от неблагоприятных погодных условий. Наличие необходимых, разделенных между собой, цехов и ангаров, обеспечивающих защиту от загрязнения и воздействия окружающей среды при выполнении:

1. периодического ТО ВС — ангары, достаточные по числу и размерам для размещения ВС согласно планируемому объему работ периодического ТО;
2. ТО компонентов — цеха (лаборатории, участки) для работ на компонентах, достаточно просторные для обеспечения планируемого объема ТО компонентов;

б) наличие рабочих (офисных) помещений для обеспечения управления всеми планируемыми работами, указанными в подпункте «а» настоящего пункта, а также размещения допускающего персонала с тем, чтобы он мог успешно выполнять свои обязанности в соответствии с установленными стандартами ТО;

с) соответствие условий производственной среды, включая ангары, цеха (лаборатории, участки), для работы с оборудованием и офисные помещения, тем работам, которые там выполняются, с учетом в том числе возможных специальных требований. За исключением случаев выполнения специальных видов работ в особых условиях, условия работы не должны негативно сказываться на эффективности работы персонала, при этом:

1. температурный режим должен поддерживаться так, чтобы персонал мог выполнять порученные ему работы без излишнего дискомфорта;
2. пыль и другие подобные загрязнения воздуха должны быть сведены к минимуму, не допускается такой уровень загрязнения рабочей зоны, когда появляется видимый налет пыли на поверхности ВС/компонента. В случае появления пыли или иных загрязнений в форме видимого налета пыли на поверхностях необходимо герметично закрыть все чувствительные к загрязнениям системы на период до восстановления приемлемых условий работы;
3. освещение должно обеспечивать эффективное проведение всех видов проверок, осмотров и других работ по ТО;
4. шум не должен мешать персоналу в выполнении работ. В случае нецелесообразности регулирования источника шума указанный персонал должен быть обеспечен необходимыми персональными средствами защиты от шума, которые исключат негативное влияние избыточного шума на выполнение работ;
5. в случае, когда конкретная работа по ТО требует создания особых условий производственной среды, отличающихся от вышеописанных, то такие условия должны быть созданы. Такие особые условия указываются в документации по ТО;
6. условия выполнения оперативного ТО должны обеспечивать проведение работ без излишнего напряжения и усталости. В связи с этим, в случае ухудшения условий работы до неприемлемого уровня в части температуры, влажности, тумана, льда, снега, ветра, освещенности, пыли или иных загрязнений воздуха, то конкретная работа или вид ТО должны быть отложены на период до восстановления приемлемых условий работы;

д) наличие складских помещений, оборудованных средствами безопасности, для размещения компонентов, оборудования, инструмента и материалов. Условия хранения должны обеспечивать раздельное хранение кондиционных и некондиционных компонентов и материалов и всех прочих компонентов, материалов, оборудования и инструмента. Условия хранения должны отвечать указаниям разработчиков АТ, а доступ в эти помещения должен быть ограничен и разрешен только уполномоченному персоналу.

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
	Приложение № 1-Требования, Предъявляемые к Организации	Глава/Стр.	П-1/3

Персонал

3. В Организации на руководителя возлагается ответственность в части финансирования и своевременного выполнения всех работ по ТО согласно требованиям заказчика работ.

Руководитель Организации обязан:

а) обеспечить наличие всех необходимых ресурсов для выполнения ТО согласно пункту 55 настоящих Требований, что необходимо для сохранения действительности утверждения Организации;

б) разработать и внедрить политику в области безопасности полетов и качества ТО АТ согласно пункту 54 настоящих Требований.

4. В Организации должен быть назначен руководящий персонал, несущий ответственность в отношении постоянного соответствия организации настоящим Требованиям. Руководящий персонал подчиняется исключительно руководителю Организации, при этом:

а) один или группа уполномоченных представителей (руководящий персонал) представляют собой структуру управления ТО в данной организации и несут ответственность в отношении выполнения всех функций, предусмотренных положениями настоящих Требований;

б) руководящий персонал должен обладать соответствующими знаниями, опытом работы и навыками, необходимыми для ТО ВС или компонента.

5. Согласно пункту 3 настоящих Требований ответственный руководитель должен назначить лицо, несущее ответственность в отношении системы качества, включая систему обратной связи согласно пункту 62 настоящих Требований. Это назначенное лицо должно иметь прямой доступ к руководителю Организации с тем, чтобы обеспечить надлежащее информирование руководителя по вопросам качества и соответствия требованиям.

6. Организация обязана иметь:

а) план загрузки, подтверждающий, что она располагает достаточным собственным штатом работников для планирования, выполнения, управления производством и контроля качества работ в организации в соответствии с областью ее утверждения;

б) процедуру оперативного перепланирования принятых к исполнению работ на случай, когда фактический штат работников меньше планировавшегося для конкретной рабочей смены или периода работы;

с) инженерный отдел для разработки рабочих технологических карт, указаний, программ ТО, перечней минимального оборудования и т.д., предусмотренных договором работ по ТО между Организацией и Эксплуатантом ВС

7. Организация обязана установить и контролировать уровень компетентности персонала, участвующего в выполнении ТО, управлении или контроле качества, в соответствии процедурами, согласованными с Агентством. Организация принимает меры к тому, чтобы весь персонал, занимающийся ТО, получал первоначальную и последующую подготовку с учетом порученных задач и обязанностей. Программа подготовки, учреждаемая Организацией, должна предусматривать подготовку в целях овладения знаниями и навыками в области возможностей человека, включая взаимодействие с другим персоналом, занимающимся ТО и эксплуатацией ВС.

8. Организация обязана обеспечить, чтобы персонал, выполняющий или контролирующий специальные виды работ, связанные с поддержанием летной годности, такие как, например, неразрушающий контроль ВС и/или компонентов, имел квалификацию, соответствующую нормативным требованиям разработчиков ВС/компонентов.

9. Лицо, несущее ответственность в отношении системы качества, должно отвечать также и за выдачу разрешений допускающему персоналу от имени Организации. Такое лицо вправе наделить другое лицо полномочиями на практическое оформление выдачи или отзыва

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
	Приложение № 1-Требования, Предъявляемые к Организации	Глава/Стр.	П-1/4

указанных разрешений (допусков) в соответствии с процедурой, указанной в руководстве по качеству ТО ВС.

10. Организация обязана вести реестр всего инженерно-технического персонала. Реестр персонала должен содержать:

- a)** сведения о свидетельствах, выданных Агентством «Узавиация» и Организацией специалистам по ТО;
- b)** сведения обо всех пройденных персоналом видах подготовки;
- c)** области выданных разрешений;
- d)** данные по персоналу с ограниченными или однократными допусками.

11. Организация обязана сохранять данные реестра не менее двух лет со дня увольнения из этой организации лица из состава инженерно-технического персонала, либо — дня отмены разрешения. Кроме того, по запросу увольняющегося лица из состава допускающего персонала Организация обязана выдать ему выписку из реестра.

12. По запросу лица из состава инженерно-технического персонала ему должен быть предоставлен доступ к его персональным данным из реестра.

13. Разрешение на право допуска ВС к полетам после ТО выдается Организацией допускающему персоналу в виде бумажного документа или в электронной форме.

14. Допускающий персонал обязан представить уполномоченному лицу документ о наличии разрешения, выданного согласно пункту 13 настоящих Требований, в течение 24 часов.

4. Оборудование, Инструмент и Материалы

15. Для выполнения работ по ТО АТ согласно утвержденной области деятельности Организация должна обладать необходимыми оборудованием, инструментом и материалами.

Если разработчик АТ предписывает применение конкретного оборудования или инструмента, то Организация обязана использовать это оборудование или инструмент, за исключением случаев, когда в руководстве по деятельности Организации установлены процедуры по применению иных видов оборудования или инструмента.

Оборудование и инструмент должны быть в постоянном распоряжении Организации, за исключением случаев, когда оборудование или инструмент нужны так редко, что нет практической необходимости иметь их в постоянном пользовании. Такие случаи должны быть подробно описаны в руководстве по деятельности Организации.

Организация, утвержденная на выполнение периодического ТО, должна быть оснащена необходимыми средствами доступа и иметь платформы (или эквивалентное оборудование) для проведения необходимых проверок и осмотров.

16. Организация обязана обеспечить учет и метрологический контроль всего оборудования и инструмента, особенно средств контроля, с периодичностью, обеспечивающей работоспособность и точность. Организация обязана обеспечить ведение учетной документации по такому метрологическому контролю и используемым при этом стандартам.

Компоненты

17. Все компоненты, стандартные изделия и материалы должны быть классифицированы и разделены следующим образом:

- a)** компоненты, находящиеся в удовлетворительном состоянии, допущенные к эксплуатации (например, формой FAA 8130-3 или EASA Form 1 или эквивалентным документом) и маркированные согласно пункту 18 настоящих Требований;
- b)** неработоспособные компоненты, подлежащие ТО в соответствии с требованиями настоящих Требований;

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
	Приложение № 1-Требования, Предъявляемые к Организации	Глава/Стр.	П-1/5

с) компоненты, не подлежащие восстановлению, которые классифицируются согласно пункту 25 настоящих Требований;

д) стандартные изделия, используемые на ВС, двигателе, воздушном винте или другом компоненте ВС, если они указаны разработчиком в иллюстрированном каталоге составных частей и/или в документации по ТО;

е) материалы, как сырье, так и расходные материалы, используемые в процессе ТО. Все материалы должны иметь сопроводительную документацию, оформленную на конкретную марку материала и содержащую подтверждение соответствия требованиям (спецификациям), а также источник происхождения, включая как изготовителя, так и поставщика материала.

18. Компоненты, для которых в руководстве по эксплуатации и ТО предусмотрена возможность замены, должны иметь маркировку с указанием шифра изделия, десятичного (чертежного) и заводского номера.

При малых размерах компонента и невозможности выполнения маркировки в полном объеме необходимая информация должна вноситься в сопроводительные документы.

19. На паспорта (этикетки) компонентов, наличие которых предусмотрено эксплуатационной документацией, Организация должна иметь процедуры их ведения и оформления.

20. До установки компонента на ВС Организация обязана проверить правомерность установки конкретного компонента с учетом применимости различных модификаций и/или директив летной годности, наличие сопроводительной документации и ее соответствие требованиям, установленным в Организации.

21. Установке на ВС подлежат только кондиционные (утвержденные) компоненты с оформленной сопроводительной документацией (например, EASA Form 1, формуляр, паспорт, этикетка, талон, бирка), соответствующие утвержденной конструкторско-технологической документации конкретного типа ВС, прошедшие необходимые регламентные работы (входной контроль, техническое обслуживание, ремонт).

22. На снятые с ВС компоненты должна быть оформлена сопроводительная документация, соединительные отверстия и разъемы подлежат защите от попадания посторонних предметов и загрязнения.

23. Организация обязана предоставлять держателям сертификата типа ВС и/или компонента, Агентству достоверную и полную информацию о выявленных в процессе ТО некондиционных (неутвержденных) комплектующих, стандартных изделиях или компонентах и их сопроводительной документации.

При появлении подозрения о несоответствии или установленном несоответствии компонентов и сопроводительной документации вышеперечисленным требованиям, их установка на ВС не допускается. В данном случае компоненты необходимо классифицировать как некондиционные (неутвержденные) и непригодные для эксплуатации на ВС. Такие изделия подлежат немедленной изоляции с описанием конкретного характера выявленного несоответствия.

24. Организация вправе изготавливать ограниченную номенклатуру составных частей для использования в собственном производстве при выполнении ею работ по ТО, если соответствующие процедуры и технологии будут указаны в руководстве по деятельности Организации. Стандартные изделия и компоненты (крепежные элементы и т. п.) допускаются к применению в процессе ТО на конкретном типе ВС только в случае их изготовления в соответствии с принятыми национальными или отраслевыми стандартами и предусмотренными типовой конструкторско-технологической документацией. Компоненты, относящиеся к категории особо ответственных деталей, допускают к применению на ВС при наличии одобрения на их производство разработчиком ВС.

25. Компоненты, выработавшие установленные для них ресурсы или сроки службы или имеющие неремонтируемые отказы (повреждения), классифицируются как

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
	Приложение № 1-Требования, Предъявляемые к Организации	Глава/Стр.	П-1/6

невосстанавливаемые и не допускаются к эксплуатации и возвращению в систему оборота компонентов, кроме случаев, когда ресурс (срок службы) компонента продлен или разработана и утверждена документация на его ремонт.

Следующие типы компонентов обычно классифицируются как неподлежащие восстановлению:

- 1) компоненты с не ремонтными дефектами;
- 2) компоненты, которые не соответствуют документации на изготовление и не могут быть приведены в соответствие с такой документацией;
- 3) компоненты, подвергаемые неприемлемой модификации или переделке, которые являются необратимыми;
- 4) изделия, имеющие ограниченный срок годности, который достигнут или превышен, или имеют отсутствующие или не полные записи в сопроводительной документации;
- 5) компоненты, которым невозможно вернуть состояние летной годности из-за пребывания в экстремальных условиях, перегрева или вредных условий;
- 6) компоненты, для которых соответствие с применяемой директивой летной годности не может быть достигнуто;
- 7) компоненты, для которых записи ТО и/или прослеживаемости производства и эксплуатации не могут быть восстановлены.

26. Организация обязана предпринять меры по обеспечению размещения непригодных компонентов в такие условия, чтобы они не могли вернуться к обслуживанию и эксплуатации по назначению.

Документация по ТО

27. Организация обязана иметь в своем распоряжении и использовать при выполнении ТО, включая модификации и ремонты, применимую документацию по ТО.

28. Для целей настоящих Требований применимая документация по ТО означает:

- a) любые применимые требования, технологии, эксплуатационные директивы или иные данные, выпущенные Агентством «Узавиация», осуществляющим надзор в отношении ВС или компонента;
- b) любые применимые директивы летной годности, выпущенные Агентством «Узавиация», осуществляющим надзор в отношении ВС или компонента;
- c) применимые указания по поддержанию летной годности, выпущенные держателями сертификата типа ВС и дополнений к нему, а также другими организациями, выпускающими такие указания в соответствии с требованиями по сертификации АТ, а в случае иностранных ВС или компонентов — обязательной информации по летной годности, выпущенной компетентным органом иностранного государства, осуществляющим надзор в отношении ВС или компонента;
- d) любые применимые документы и данные, выпущенные согласно пункту 30 настоящих Требований.

29. Организация обязана установить процедуры, которые в случае обнаружения содержащихся в используемой производственным персоналом документации по ТО неточных, неполных или неверных процедур или технологий, сведений или указаний обеспечат регистрацию таких данных и извещение автора документации по ТО.

30. Организация вправе изменять указания по ТО только в порядке, определенном в руководстве по качеству Организации, при этом исключаются процессы разработки документации на ремонты и модификации. В отношении этих изменений организация должна продемонстрировать, что они обеспечивают эквивалентные или более высокие стандарты ТО и проинформировать держателя сертификата типа ВС о таких изменениях.

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
	Приложение № 1-Требования, Предъявляемые к Организации	Глава/Стр.	П-1/7

31. Организация обязана создать общую систему разработки рабочих технологических карт для использования в своей деятельности. Кроме того, организация должна либо полностью и точно перенести в эти рабочие технологические карты информацию из документации по ТО, предусмотренную пунктам 27 и 28 настоящих Требований, либо дать в рабочих картах точные ссылки на конкретные указания по выполнению работ по ТО, содержащиеся в документации по ТО.

Рабочие технологические карты допускается формировать с использованием компьютера и хранить в электронной базе данных при условии создания адекватной защиты против несанкционированных изменений базы и наличия резервной базы данных, которая должна обновляться в срок не более 24 часов с момента внесения любого изменения в основную базу данных. Для учета выполнения сложных видов работ по ТО их технология должна переноситься в рабочие технологические карты с разделением на четкие и понятные этапы работ.

Если Организация предоставляет услуги, ТО эксплуатанту ВС, который требует использования его собственной системы рабочих технологических карт, то допускается использование такой системы карт эксплуатанта. В этом случае Организация обязана принять процедуру, обеспечивающую правильное выполнение рабочих технологических карт эксплуатанта ВС.

32. Организация обязана обеспечить возможность беспрепятственного использования документации по ТО своим персоналом.

33. Организация обязана установить процедуры контроля состояния документации по ТО, гарантирующие ее своевременное обновление. Если такой контроль состояния документации осуществляет эксплуатант ВС/заказчик и сам предоставляет эту документацию по ТО, то Организация должна подтвердить это путем представления либо письма от эксплуатанта/заказчика, удостоверяющего, что в документацию по ТО внесены все обязательные изменения, либо договора, определяющего статус подлежащей использованию документации по ТО, либо учтенного листа изменений документации по ТО, представленной эксплуатантом ВС/заказчиком.

Планирование Производства

34. Организация обязана иметь систему планирования производства, отвечающую объему и сложности выполняемых работ и используемую для планирования всех ресурсов: персонала, оборудования, инструмента, материалов, документации по ТО и производственных помещений, необходимых для безопасного выполнения работ по ТО.

35. Планирование работ по ТО и организация сменной работы должны проводиться с учетом психофизиологических ограничений человека.

36. В случае необходимости передачи продолжения или завершения работ по ТО в связи с пересменой или изменением состава исполнителей соответствующая информация должна адекватно передаваться от сменяющегося к вновь приходящему персоналу.

Свидетельство о ТО

37. Свидетельство о ТО оформляется инженерно-техническим, допускающим персоналом, имеющим на это разрешение от Организации, после того, как будут проверены полнота и качество выполнения Организацией всех работ по ТО в соответствии с договором с учетом наличия и использования документации по ТО согласно разделу «Документация по ТО» настоящих Требований, а также подтверждено отсутствие несоответствий, которые существенно влияют на безопасность полетов.

38. Свидетельство о ТО должно быть оформлено до возобновления полетов после завершения любого ТО.

39. Вновь обнаруженные в процессе выполненного ТО отказы и повреждения или незавершенные работы должны быть доведены до сведения эксплуатанта ВС с тем, чтобы получить согласие на устранение таких отказов, повреждений или незавершенных операций

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА Организации по ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
	Приложение № 1-Требования, Предъявляемые к Организации	Глава/Стр.	П-1/8

ТО по договору. В случае, когда эксплуатант ВС откажется от выполнения работ, предусмотренных настоящим пунктом, действуют положения пункта 41 настоящих Требований.

40. Свидетельство о ТО должно быть оформлено после завершения любого ТО компонента, демонтированного с борта ВС. Свидетельством о ТО компонента является отметка в формуляре (паспорте, этикетке) компонента производства стран СНГ или этикетка (EASA Form 1 или ее эквивалент) — для иностранных компонентов.

41. В порядке исключения из пункта 39 настоящих Требований, в случае невозможности полного завершения Организацией всех предусмотренных договором работ по ТО Организация вправе выдать свидетельство о ТО в пределах, утвержденных для данного ВС ограничений. Организация обязана отразить этот факт в свидетельстве о ТО ВС в целом, до подписания такого свидетельства.

42. В порядке исключения из пункта 38 и раздела «Компоненты» настоящих Требований, в случае, когда ВС вынужденно простаивает в месте, не являющемся основным местом базирования или линейной/внешней линейной станцией ТО, из-за отсутствия компонента с надлежащим образом оформленным свидетельством о ТО, допускается временная установка на борт компонента, не имеющего надлежащим образом оформленного свидетельства о ТО, на срок, соответствующий максимум 30 часам налета, либо до первого возвращения на основную базу или линейную/внешнюю линейную станцию ТО, в зависимости от того, что наступит раньше.

Данное исключение применимо при условии согласия эксплуатанта ВС и, если указанный компонент имеет приемлемую документацию о допуске к эксплуатации. При несоблюдении указанных условий надлежит соблюдать все применимые требования к ТО и правилам эксплуатации. Такие компоненты подлежат демонтажу с борта ВС по истечении предписанных выше временных ограничений, кроме случаев, когда за это время на них будет оформлено свидетельство о ТО согласно пункту 38 и раздела «Компоненты» настоящих Требований.

Учетные Сведения о Работе по ТО

43. Организация обязана регистрировать всю информацию о выполненных работах.

44. Организация обязана хранить учетные сведения, необходимые для подтверждения соблюдения всех требований в отношении оформления свидетельств о ТО, включая документы о допуске АТ к эксплуатации, оформляемые субподрядчиками работ (сторонними организациями).

45. Организация обеспечивает хранение в течение периодов, указанных в пункте 47, следующих регистрируемых данных:

- 1)** общего времени эксплуатации (соответственно часов, календарного времени и циклов) ВС и всех компонентов с ограниченным сроком службы;
- 2)** текущих сведений о соответствии всей обязательной информации о сохранении летной годности;
- 3)** соответствующих подробных данных о модификациях и ремонтах;
- 4)** времени эксплуатации (соответственно часов, календарного времени и циклов) после последнего ремонта ВС или его компонентов с соблюдением обязательного межремонтного срока службы;
- 5)** текущих сведений о соблюдении программы ТО ВС;
- 6)** подробных данных о ТО, которые свидетельствуют о выполнении всех требований при подписании свидетельства о ТО.

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА Организации по ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
	Приложение № 1-Требования, Предъявляемые к Организации	Глава/Стр.	П-1/9

46. Организация обязана предоставлять в распоряжение эксплуатанта ВС копию каждого оформленного ею свидетельства о ТО, а также копию любой утвержденной документации на ремонт или модификацию, использованной при выполнении этого ремонта или модификации.

47. Организация обязана хранить учетные сведения о работах по ТО и любую документацию, связанную с работами по ТО, в течение двух лет от даты выпуска из этой организации конкретного ВС или компонента ВС, на которых выполнялись эти работы, следующим образом:

- а)** сведения, предусмотренные данным пунктом, должны быть защищены от порчи и уничтожения;
- б)** все компьютерное оборудование, используемое для архивации и резервного хранения данных должно располагаться отдельно от оборудования, содержащего рабочие копии данных, и в условиях, обеспечивающих поддержание хорошего состояния этого оборудования и архивных данных;
- с)** в случае прекращения Организацией своей деятельности все сохраненные учетные сведения о работах ТО за последние два года должны быть переданы последнему заказчику или владельцу соответствующего ВС или компонента, либо должно быть обеспечено их хранение согласно указаниям Агентства «Узавиация».

Отчетность о Нарушениях Летной Годности

48. Организация обязана направлять Агентству «Узавиация», государству регистрации ВС и организации, ответственной за типовую конструкцию или модификацию типовой конструкции ВС или компонента и, при необходимости, государству эксплуатанта отчет о любом выявленном этой Организацией нарушении летной годности ВС или компонента, которое существенно влияет на безопасность полета или может оказать такое влияние.

49. Организация должна сообщать о любом произошедшем или выявленном отказе, неисправности или дефекте, связанном, по крайней мере, со следующими причинами и обстоятельствами:

- а)** пожарами во время полета с указанием, работала ли должным образом соответствующая система сигнализации о пожаре;
- б)** пожарами во время полета ВС, не оборудованного соответствующей системой сигнализации о пожаре;
- с)** ложной сигнализацией о пожаре во время полета;
- д)** повреждением в полете, вследствие воздействия газовой струи двигателя, самого двигателя, прилегающей к нему конструкции, оборудования или компонентов;
- е)** появлением в кабине экипажа или пассажирском салоне во время полета скопления или циркуляции дыма, паров, токсичных или нетоксичных испарений, вызванных одним из компонентов ВС;
- ф)** самопроизвольным выключением двигателя в полете;
- г)** выключением двигателя в полете, когда имеет место внешнее повреждение двигателя или конструкции ВС;
- h)** выключением двигателя в полете из-за попадания посторонних предметов или обледенения;
- и)** выключением в полете более чем одного двигателя;
- j)** флюгирование воздушного винта системой флюгирования или неспособностью этой системы контролировать превышение числа оборотов в полете;
- к)** недостатками в подаче топлива или опасной утечкой топлива в топливной системе или системе слива топлива во время полета;

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
	Приложение № 1-Требования, Предъявляемые к Организации	Глава/Стр.	П-1/10

- l) выпуском или уборкой шасси, либо открытием или закрытием створок шасси во время полета;
- m) потерей усилия тормозного привода во время передвижения ВС на земле, вызванной компонентами тормозной системы;
- n) необходимостью крупного ремонта конструкции планера ВС;
- o) трещинами, постоянной деформацией или коррозией конструкции планера ВС, которые превышают максимально допустимый разработчиком/изготовителем уровень;
- p) аварийные действия во время полета (за исключением выключения двигателя), вызванные компонентами или системами ВС;
- q) любым прерыванием полета, неплановой заменой ВС на маршруте, либо неплановой посадкой на маршруте или изменением плана полета, вызванных известными или подозреваемыми механическими повреждениями или отказами;
- r) числом досрочно снятых из-за неисправности, отказа или дефекта двигателей с указанием их серии, модели и типа ВС, на котором они были установлены;
- s) числом флюгирований воздушного винта в полете с указанием типов воздушного винта, двигателя и ВС, на которых он был установлен.

В дополнение к предписанным выше сообщениям каждая Организация должна сообщать о любом ином отказе, неисправности или дефекте ВС, которые имеют место или обнаружены в любое время, если, по мнению Организации, такой отказ, неисправность или дефект угрожает или могут угрожать безопасной эксплуатации ВС.

50. Организация обязана создать и описать в руководстве по деятельности Организации внутреннюю систему отчетности о нарушениях летной годности, обеспечивающую сбор и оценку таких отчетных данных, включая процедуры отбора по результатам оценки тех событий, которые подлежат отчетности согласно пункту 49 настоящих Требований. Указанные процедуры должны определять негативные тенденции, предпринятые корректирующие действия для устранения недостатков, а также включать порядок анализа всей имеющейся информации по рассматриваемым событиям и методы распространения этой информации при необходимости.

51. Организация обязана направлять отчеты по форме, установленной Агентством, и содержать всю необходимую информацию о выявленных Организацией нарушениях, условиях их выявления и результатах их анализа.

52. Если Организация осуществляет поддержание летной годности ВС по договору с его коммерческим эксплуатантом, то эта Организация обязана направить отчет также и эксплуатанту ВС для информации о любом таком событии, влияющем на летную годности ВС или компонента, принадлежащего указанному эксплуатанту.

53. Организация обязана готовить и направлять отчеты в возможно короткий срок, но в любом случае не позднее 72 часов с момента обнаружения Организацией события, подлежащего обязательной отчетности.

Политика в Области Безопасности и Качества ТО АТ, Система Качества и Применяемые Технологии ТО

54. Организация обязана установить свою политику в области безопасности и качества ТО АТ и включить соответствующие положения в руководство по деятельности Организации согласно разделу «Руководство по деятельности Организации» настоящих Требований.

55. Организация должна разработать и поддерживать в рабочем состоянии документально оформленную систему качества, как средство, обеспечивающее соответствие ВС и компонентов, прошедших ТО, установленным требованиям. Система качества должна регламентироваться руководством по качеству, утвержденным руководителем Организации

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
	Приложение № 1-Требования, Предъявляемые к Организации	Глава/Стр.	П-1/11

и являющимся основным документом системы, а также стандартами, инструкциями и другими документами, конкретизирующими:

- a) политику Организации в области качества;
- b) организационную и производственную структуру Организации;
- c) структуру и организацию управления системой качества;
- d) состав и требования к элементам (функциям) системы качества и процедуры их реализации;
- e) обязанности и ответственность должностных лиц Организации в системе качества;
- f) распределение функций между структурными подразделениями;
- g) особенности ТО различных типов ВС и изделий.

56. Требования системы качества должны излагаться в доступной для понимания форме и доводиться до исполнителей.

57. Должны обеспечиваться эффективное применение документов системы качества и реализация изложенных в них процедур и требований.

58. Действующая в Организации система качества должна соответствовать требованиям стандартов по качеству и настоящих Требований.

59. Должны быть предусмотрены процедуры рассмотрения отклонений (несоответствий) характеристик ВС и технологических процессов от требований эксплуатационной документации. Решения по отклонениям параметров и характеристик ВС и изделий от типовой конструкции должны согласовываться с их разработчиком (изготовителем). Материалы по рассмотрению разрешенных отклонений характеристик изделий (листы технических решений, карты разрешений и др.) должны храниться вместе с документами о ТО ВС (компонента).

60. Метрологическое обеспечение работ должно осуществляться с соблюдением стандартов Системы обеспечения единства измерений и включать в себя:

- a) обучение и аттестацию специалистов метрологических лабораторий;
- b) поверку средств измерений;
- c) паспортизацию и метрологическую аттестацию средств измерений;
- d) ведение реестра средств измерений;
- e) метрологическую экспертизу технологической и конструкторской документации, разработанной Организацией.

61. Руководство по качеству Организации должно содержать процедуры и технологии, обеспечивающие правильное выполнение ТО в соответствии с настоящими Требованиями. Эти процедуры должны учитывать аспекты человеческого фактора и психофизиологические характеристики человека, а также предусматривать наличие конкретного заказа или договора на выполнение работ с тем, чтобы обеспечить допуск ВС или компонента к эксплуатации согласно разделу «Свидетельство о ТО» настоящих Требований.

Процедуры и технологии ТО, установленные или подлежащие установлению Организацией согласно требованиям настоящей главы, должны охватывать все аспекты выполнения ТО, включая привлечение и контроль выполнения специализированных услуг, а также устанавливать порядок, в соответствии с которым намерена работать Организация.

В отношении оперативного и периодического ТО ВС Организация обязана установить процедуры, минимизирующие риск множественных ошибок и предупреждающие ошибочные действия при работах на особо ответственных функциональных системах. Установленные процедуры должны гарантировать, что одному лицу не будет разрешено выполнять в процессе одного конкретного вида (формы) ТО проверки и работы, требующие разборки и

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
	Приложение № 1-Требования, Предъявляемые к Организации	Глава/Стр.	П-1/12

сборки нескольких однотипных компонентов, установленных более чем в одной функциональной системе на одном и том же экземпляре ВС. Однако, если для выполнения указанных работ в Организации имеется только одно лицо, то в рабочие технологические карты Организации обязательно включается дополнительная операция контроля данным лицом выполнения указанной работы по завершении всех однотипных работ.

Должны быть установлены процедуры и технологии ТО, обеспечивающие оценку повреждений и выполнение модификаций и ремонтов с использованием документации, утвержденной Агентством «Узавиация» или разработчиком ВС.

62. Организация должна создать систему качества, включающую следующие элементы:

- а)** независимые аудиторские проверки для контроля соответствия установленным требованиям в отношении ВС и/или компонентов и адекватности процедур и технологий для обеспечения правильного выполнения по ним ТО ВС, находящихся в состоянии летной годности. В самых малых организациях часть системы качества, осуществляющая независимые аудиторские проверки, может строиться на основе договора с другой организацией, имеющей Сертификат, выданный согласно настоящему Положению, или физическим лицом, обладающим соответствующими техническими знаниями и удовлетворительным опытом проведения аудиторских проверок, который подтвержден документально;
- б)** систему обратной связи по отчетной информации в области качества, направляемой лицу или группе лиц, назначенных согласно пункту 4 настоящих Требований, и, в конечном итоге, руководителю Организации, которая обеспечивает своевременное принятие надлежащих корректирующих мер на основании отчетов по результатам проведения независимых аудиторских проверок согласно подпункту «а» настоящего пункта.

63. В руководство по качеству должны своевременно вноситься изменения, отражающие текущее состояние Организации. Руководство по качеству и изменения к нему подлежат согласованию с Агентством «Узавиация».

64. В зависимости от размера Организации, сферы деятельности, объема и вида выполняемых работ, по усмотрению Организации руководство по качеству может быть составной частью руководства по деятельности организации по ТО ВС.

Руководство по Деятельности Организации

65. Организация обязана представить в Агентство «Узавиация» руководство по деятельности Организации, содержащее следующую информацию:

- а)** подписанную руководителем Организации декларацию о соответствии деятельности Организации условиям Сертификата, выданного согласно настоящему Положению, а также обязательство поддерживать это соответствие постоянно;
- б)** политику организации в области безопасности и качества, систему качества и применяемые технологии ТО, установленные в Организации, согласно разделу «Политика в области безопасности и качества ТО АТ, система качества и применяемые технологии ТО» настоящих Требований;
- с)** перечень фамилий и должностей, их права и обязанности, структуру управления Организацией с указанием соподчиненности лиц, назначенных согласно пункту 4 настоящих Требований, включая вопросы, по которым они вправе напрямую обращаться в Агентство от имени Организации;
- д)** описание области деятельности Организации в соответствии с запрашиваемой областью утверждения;
- е)** общее описание производственных мощностей, расположенных по каждому из адресов Организации, указанных в заявке;

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
	Приложение № 1-Требования, Предъявляемые к Организации	Глава/Стр.	П-1/13

- ф)** описание процедур, используемых для установления уровня компетентности персонала по ТО;
- г)** сведения о персонале, уполномоченном подписывать свидетельства о ТО, и сфере его полномочий;
- н)** описание методов регистрации и хранения учетных данных о ТО. Учетные данные должны показывать, что все требования в отношении подписания свидетельства о ТО были выполнены;
- и)** описание порядка подготовки свидетельства о ТО, условий и обстоятельств, при которых такое свидетельство надлежит подписывать;
- ж)** порядок взаимодействия с эксплуатантом ВС и/или Организацией, для которых Организация предоставляет услуги ТО, если таковые имеются;
- к)** описание процедур, используемых для передачи информации об отказах, неисправностях, дефектах и других происшествиях, которые негативно повлияли или могут повлиять на сохранение летной годности ВС, разработчику ВС и Агентству «Узавиация»;
- л)** описание процедур получения, изменения и распространения в Организации всех необходимых сведений в отношении летной годности, направляемых разработчиком ВС;
- м)** порядок взаимодействия с линейными/внешними линейными станциями ТО, если таковые имеются;
- п)** при необходимости, описание дополнительных процедур, используемых для обеспечения соответствия требованиям и процедурам ТО эксплуатанта.

66. Руководство по деятельности должно определять область деятельности, подлежащей утверждению (приложение к настоящим Требованиям содержит таблицу классов и допусков по видам деятельности для организаций).

67. В руководство по деятельности должны своевременно вноситься изменения, отражающие текущее состояние Организации. Руководство по деятельности и изменения к нему подлежат согласованию с Агентством «Узавиация».

Экземпляры всех поправок к руководству по деятельности незамедлительно направляются всем организациям или лицам, которым предоставлено руководство.

68. Не исключая соблюдения положений пункта 67 настоящих Требований, утверждение второстепенных изменений к руководству по деятельности может осуществляться в рамках процедур ведения руководства, установленных Организацией.

69. В дополнение к вышеперечисленным требованиям Организации следует рассмотреть вопрос о включении в руководство по деятельности следующих положений:

а) организация и управление:

1. заявление, подписанное руководителем и подтверждающее, что руководство по деятельности определяет процедуры данной Организации и связанные с ними полномочия персонала, а также то, что они будут постоянно соблюдаться;
2. схема организации, показывающая распределение и взаимосвязь полномочий лиц, назначенных согласно подпункту «с» пункта 65;
3. процедуры уведомления Агентства «Узавиация» об изменениях, вносимых в отношении видов деятельности, разрешений и допусков, расположения и персонала организации;
4. сведения о взаимоотношениях или контрактах с другими организациями, которые предоставляют услуги, связанные с утвержденными видами деятельности;
5. процедуры внесения изменений в руководство по деятельности;

б) процедуры ТО:

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
	Приложение № 1-Требования, Предъявляемые к Организации	Глава/Стр.	П-1/14

1. оценка поставщиков;
 2. входной контроль компонентов ВС и материалов, поступающих от внешних поставщиков;
 3. складирование, маркировка, документирование и выдача компонентов ВС и материалов со склада для выполнения ТО ВС;
 4. приемка инструмента и оборудования;
 5. калибровка инструмента и оборудования;
 6. использование инструмента и оборудования персоналом (включая взаимозаменяемость инструмента);
 7. стандарты чистоты производственной базы для выполнения ТО;
 8. указания по выполнению ТО и их взаимосвязь с эксплуатационной информацией поставщиков ВС и их компонентов, включая вопросы своевременного внесения изменений и доступности для штатных сотрудников;
 9. ремонтные процедуры и технологии;
 10. процедуры обеспечения соответствия программе ТО эксплуатанта ВС;
 11. порядок выполнения директив по летной годности;
 12. порядок выполнения необязательных модификаций;
 13. используемая документация по ТО и ее ведение;
 14. контроль учетных технических данных;
 15. работа с выявленными при ТО дефектами;
 16. оформление свидетельства о ТО;
 17. учет данных для эксплуатанта (если Организация сама не является эксплуатантом);
 18. отчетность о дефектах и других происшествиях согласно разделу «Отчетность о нарушениях летной годности» настоящих Требований;
 19. порядок возвращения на склад компонентов ВС, имеющих дефекты;
 20. контроль оборота дефектных компонентов, направленных внешним подрядчикам для выполнения ремонта и т. д.;
 21. управление автоматизированной системой ведения учетных данных о ТО;
 22. порядок работы с субподрядчиками;
 23. специальные процедуры ТО, такие как:
 24. опробование («гонка») двигателя;
 25. проверка герметичности («опрессовка») ВС;
 26. буксировка ВС;
 27. руление ВС;
- с) процедуры оперативного и периодического ТО:
1. контроль оборота компонентов ВС, инструмента, оборудования и т. п.;
 2. процедуры оперативного ТО, связанные с заправкой топливом, снаряжением, противообледенительной обработкой ВС и т. д.;
 3. работа с дефектами и повторяющимися дефектами при ТО;

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
	Приложение № 1-Требования, Предъявляемые к Организации	Глава/Стр.	П-1/15

4. процедуры использования составных частей совместного («пульного») использования и арендованных составных частей;
 5. порядок возвращения на склад дефектных компонентов ВС, выявленных при ТО;
- d) процедуры системы качества;**
1. проверка качества («quality audit») используемых в Организации процедур;
 2. проверка качества ТО ВС;
 3. проверка качества устранения недостатков;
 4. процедуры допуска к работе и подготовки персонала, подписывающего свидетельство о ТО (допускающего персонала — «certifying staff»);
 5. ведение реестра допускающего персонала;
 6. процедуры допуска к работе и подготовки персонала системы качества («quality audit personnel»);
 7. процедуры допуска к работе и подготовки авиамехаников;
 8. порядок освобождения от соблюдения принятых процедур («exemption process»);
 9. порядок разрешения отклонений от принятых в Организации процедур;
 10. порядок допуска к специальным видам работ, таким как проведение неразрушающего контроля (NDT), сварка и т. п.;
 11. контроль за деятельностью бригад поставщиков, базирующихся в данной Организации и занятых в работах, которые имеют отношение к деятельности, предусмотренной выданным утверждением;
 12. проверка качества работы с субподрядчиками (либо признание их аккредитации третьими сторонами, например, использование услуг организаций, работающих в области неразрушающего контроля и утвержденных органом государственного регулирования, отличным от Агентства);
- e) примеры стандартных документов, используемых Организацией в деятельности, осуществляемой согласно полномочиям и условиям выданного утверждения, такие как:**
1. формы ведения технической документации;
 2. формы учета дефектов и работ по их устранению.

Права Организации

70. Организация имеет право выполнять следующие работы:

- a)** выполнять ТО любого ВС и/или компонента, в отношении которых ей выдано утверждение, в местах размещения, указанных в Сертификате и в руководстве по деятельности;
- b)** организовывать выполнение ТО любого ВС или компонента, в отношении которых ей выдано утверждение, в другой организации, работающей в рамках системы качества первой организации. Это относится к работам, выполняемым другой организацией, не имеющей утверждения согласно настоящему Руководству на выполнение таких работ по ТО, и ограниченных областью деятельности, утвержденной согласно пункту 66 настоящих Требований.

Не допускается включение в эту область деятельности периодического ТО ВС, либо полного объема планового контрольного осмотра или ремонта двигателя или его модуля;

- c)** выполнять ТО любого ВС или компонента, в отношении которых ей выдано утверждение, в любых местах при условии, что такие работы необходимы либо для устранения выявленных отказов или повреждений, либо для обеспечения внезапно

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
	Приложение № 1-Требования, Предъявляемые к Организации	Глава/Стр.	П-1/16

возникшей необходимости в оперативном ТО, и они выполняются с соблюдением положений руководства по деятельности;

d) выполнять ТО любого ВС и/или компонента, в отношении которых ей выдано утверждение, в местах размещения, определенных как точки оперативного ТО с возможностью выполнения лишь несложных видов ТО, только при условии, что руководство по деятельности содержит перечень таких мест и позволяет выполнять там указанные виды работ;

e) по завершении ТО оформлять свидетельство о ТО согласно разделу «Свидетельство о ТО» настоящих Требований.

Ограничения по видам работ Организации

71. Организация может выполнять ТО ВС или компонента, в отношении которых ей выдано утверждение, только при наличии всех необходимых производственных помещений, оборудования, инструмента, материалов, документации по ТО и допускающего персонала.

15. Изменения в Утвержденной Организации

72. Для того, чтобы Агентство «Узавиация» могло установить постоянное соответствие Организации разрешительным требованиям и условиям и внести, при необходимости, изменения в Сертификат, Организация обязана сообщать обо всех планируемых ею изменениях до того, как они будут произведены в отношении:

- a)** наименования Организации;
- b)** местонахождения Организации;
- c)** ответственного руководителя;
- d)** любого из лиц, назначенных согласно пункту 4 настоящих Требований;
- e)** производственных помещений, оборудования, инструмента, материалов, процедур и технологий, видов работ и допускающего персонала — которые могут повлиять на утверждение.

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
	Приложение № 1-Требования, Предъявляемые к Организации	Глава/Стр.	П-1/17

Приложение к Требованиям, Предъявляемым к Организации по ТО ВС

«Система Классов и Допусков по Видам Деятельности Организаций»

1. Полный перечень стандартизованных классов АТ и допусков по видам работ, приведен в Таблице к настоящей Системе классов и допусков по видам деятельности Организаций (далее — Система допусков).

Организация должна получить утвержденный допуск с соответствующими ограничениями (может варьироваться от одного допуска в одном классе и вплоть до всех допусков во всех классах).

2. Организация обязана указывать в утвержденной области деятельности руководства по деятельности соответствующие классы и допуски согласно Таблице к настоящей Системе допусков с учетом требований пункта 11 настоящей Системы допусков.

3. В пределах классов и допусков по видам работ, утвержденных Агентством «Узавиация», указанная в руководстве по деятельности область деятельности определяет точные пределы утверждения. В связи с этим важно, чтобы утвержденные классы и допуски по видам работ и область деятельности Организации были совместимы.

4. Класс допуска категории «А» означает, что Организация вправе выполнять ТО ВС и компонентов (включая двигатели/вспомогательные силовые установки (ВСУ)) только без демонтажа компонентов с борта ВС, за исключением случаев временного демонтажа компонентов при ТО, если такой демонтаж прямо разрешен эксплуатационной документацией ВС в интересах обеспечения доступа для ТО, при наличии в руководстве по деятельности процедуры контроля, согласованной с Агентством «Узавиация». Раздел ограничений включает описание таких работ по ТО.

5. Класс допуска категории «В» означает, что Организация вправе выполнять ТО демонтированных двигателей/ВСУ и компонентов двигателей/ВСУ только без демонтажа компонентов с двигателей/ВСУ, за исключением случаев временного демонтажа компонентов при ТО, если такой демонтаж прямо разрешен эксплуатационной документацией двигателя/ВСУ в интересах обеспечения доступа для ТО. Раздел ограничений включает описание таких работ по ТО. Организация с классом допуска категории «В» вправе также выполнять ТО установленных на ВС двигателей/ВСУ в процессе оперативного и периодического ТО, при наличии в руководстве по деятельности соответствующей процедуры контроля. Утвержденная область деятельности в руководстве по деятельности должна отражать такие виды деятельности, если они разрешены Агентством «Узавиация».

6. Класс допуска категории «С» означает, что Организация вправе выполнять ТО демонтированных компонентов (исключая двигатели/ВСУ), предназначенных для установки на ВС или на двигатели/ВСУ. Раздел ограничений включает описание таких работ по ТО. Организация с классом допуска категории «С» вправе также выполнять ТО установленных на ВС компонентов в процессе оперативного и периодического ТО, либо на базе для ТО двигателей/ВСУ, при наличии в руководстве по деятельности соответствующей процедуры контроля. Утвержденная область деятельности в руководстве по деятельности должна отражать такие виды деятельности, которые разрешены Агентством «Узавиация».

7. Класс допуска категории «D» в пояснениях не нуждается и он не обязательно связан с конкретным ВС, двигателем или другим компонентом. К специальным видам работ относятся техническое обслуживание композитных материалов, обработка поверхности, например, дробеструйное упрочение, нанесение покрытий, покраска, неразрушающие контроль (NDT), сварка и т. п.

8. Классы допусков категории «А» подразделяются на «Оперативное ТО — ОТО» или «Периодическое ТО — ПТО». Организация может иметь утверждение на периодическое ТО или оперативное ТО, либо по двум категориям. Необходимо отметить, что служба оперативного ТО, расположенная по местонахождению Организации, требует утверждения в категории оперативного ТО.

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА Организации по техническому обслуживанию воздушных судов	Код №	GM-AIR-004
	Приложение № 1-Требования, Предъявляемые к Организации	Глава/Стр.	П-1/18

9. Раздел «Ограничения» предусмотрен для большей гибкости действий Агентства при формировании утверждения для конкретной организации. Таблица «Классификационная система допусков по видам деятельности для Организаций» определяет возможные виды ограничений, при этом виды работ по ТО пишутся последними в каждом классе допусков, поэтому можно делать больший акцент именно на работах по ТО, а не на типе или разработчике ВС или двигателя, если это более важно для конкретной Организации.

10. Таблица «Классификационная система допусков по видам деятельности для Организаций» в разделе ограничений для классов «А» и «В» содержит ссылки на семейство (серию), тип и группу. Семейство означает совокупность однотипных ВС/двигателей, например, Airbus 300 или 310 или 319 или Boeing 737-300 или RB211-524 и т. д. Тип означает конкретный тип или модель, такие как Airbus 310-240 или RB 211-524B4 и т. д. Может указываться любое число таких семейств или типов. Группа означает, например, однодвигательные поршневые самолеты Cessna или поршневые двигатели Lycoming без турбонаддува и т. д.

11. При обширном перечне производственных возможностей, в который часто вносятся изменения, такие изменения должны производиться в соответствии с процедурой, согласованной с Агентством «Узавиация» и отраженной в руководстве по деятельности. Данная процедура определяет того, кто несет ответственность в отношении ведения перечня производственных возможностей («capability list»), контроля внесения изменений и необходимых для этого действий. Эти действия включают обеспечение соответствия требованиям настоящего Руководства применительно к тем изделиям и видам работ, которые включаются в перечень.

12. Организация, которая нанимает только одного работника и для планирования и для выполнения всего ТО (малые Организации), может иметь только ограниченное число допусков по видам работ. Максимальные допустимые пределы включают следующие:

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
	Приложение № 1-Требования, Предъявляемые к Организации	Глава/Стр.	П-1/19

Класс	Категория	Допуск
Воздушное судно	Допуск А2 — самолеты	Поршневые самолеты со взлетной массой не более 5700 кг, ПТО и ОТО
Воздушное судно	Допуск А2 — самолеты	Самолеты с газотурбинными двигателями со взлетной массой не более 5700 кг, ОТО
Воздушное судно	Допуск А3 — вертолеты	Одновигательные вертолеты со взлетной массой не более 3175 кг, ПТО и ОТО
Воздушное судно	Допуск А4 — ВС, не относящиеся к категориям А1, А2 и А3	Без ограничений
Воздушное судно	Допуск В2 — поршневые двигатели	Мощность не более 450 л. с.
Компоненты, исключая маршевый авиационный двигатель и ВСУ в сборе	Допуски С1.....С20	Согласно перечню производственных возможностей
Специальные работы	Допуск D1 — неразрушающий контроль	Указываются методы неразрушающего контроля

Необходимо отметить, что в зависимости от производственных возможностей конкретной Организации на такую организацию могут быть наложены дополнительные ограничения Агентства в отношении утвержденной области деятельности.

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА Организации по техническому обслуживанию воздушных судов	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	П-1/20

Таблица
«Классификационная система допусков по видам деятельности для Организаций»

КЛАСС	ДОПУСК		ОГРАНИЧЕНИЯ	ПТО	ОТО
	Кат.	Тип АТ или вид работ			
Воздушные суда	A1	Самолеты взлетной массой свыше 5700 кг	Указываются семейство или тип ВС и/или выполняемые виды ТО		
	A2	Самолеты взлетной массой не более 5700 кг	Указываются семейство или тип ВС и/или выполняемые виды ТО		
	A3	Вертолеты	Указываются семейство или тип ВС и/или выполняемые виды ТО		
	A4	Воздушные суда, не относящиеся к категориям A1, A2 и A3	Указываются семейство или тип ВС и/или выполняемые виды ТО		
Авиационные двигатели	B1	Газотурбинные двигатели (ГТД)	Указываются семейство или тип ГТД и/или выполняемые виды ТО		
	B2	Поршневые двигатели (ПД)	Указываются разработчики, семейство, тип или группа ПД и/или выполняемые виды ТО		
	B3	Вспомогательные силовые установки (ВСУ)	Указываются разработчики, семейство или тип ВСУ и/или выполняемые виды ТО		
КЛАСС	ДОПУСК		ОГРАНИЧЕНИЯ	Код по ATA / ГОСТ 18675	
	Кат	Тип АТ или вид работ			
Демонтированные компоненты, исключая маршевый авиационный двигатель и ВСУ в сборе	C1	Системы кондиционирования и регулирования давления воздуха в кабине	Указываются разработчики типа ВС и/или компонента, либо конкретные компоненты и/или перекрестные ссылки с перечнем производственных возможностей в руководстве по деятельности организации и/или выполняемые виды ТО	21	
	C2	Автопилоты		22	
	C3	Оборудование связи и навигации		23, 34	
	C4	Двери и люки		52	
	C5	Системы электроснабжения		24	
	C6	Бытовое и специальное оборудование		25, 38, 45	
	C7	Системы двигателя и ВСУ		49, с 71 по 83	
	C8	Системы управления ВС		27, 55, с 57	
	C9	Топливная система — планер		28	
	C10	Несущие винты вертолетов		62, 64, 66, 67	

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ Приложение № 1-Требования, Предъявляемые к Организации	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	П-1/21

	C11	Трансмиссии вертолетов	63, 65
	C12	Гидросистемы	29
	C13	Приборное оборудование	31
	C14	Шасси	32
	C15	Кислородное оборудование	35
	C16	Воздушные винты	61
	C17	Пневмосистемы	36, 37
	C18	Противообледенительные и противопожарные системы	26, 30
	C19	Окна	56
	C20	Конструкция планера	53, 54, 57
Специальные виды работ	D1	Неразрушающий контроль	Указываются конкретные работы или виды работ и услуг
	D2	Разрушающий контроль (сварка)	Указываются конкретные работы или виды работ и услуг

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
	Приложение № 2 - Образец сертификата организации по ТО ВС	Глава/Стр.	П-2/1

Приложение № 2-Образец сертификата организации по техническому обслуживанию воздушных судов

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI TRANSPORT VAZIRLIGI HUZURIDAGI FUQARO AVIATSIYASI AGENTLIGI "O'ZAVIATSIYA" AGENTLIGI		CIVIL AVIATION AGENCY UNDER THE MINISTRY OF TRANSPORT OF THE REPUBLIC OF UZBEKISTAN CAA OF UZBEKISTAN
СЕРТИФИКАТ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ № UzCAA.145.001		
В соответствии с законодательством Республики Узбекистан в сфере гражданской авиации и указанными ниже условиями		
Общество с ограниченной ответственностью «Uzbekistan Airways Technics» (Республика Узбекистан, г. Ташкент, Аннагородское)		
утверждается как организация по техническому обслуживанию воздушных судов согласно Приложению № 57 к Единому положению о процедурах выдачи отдельных документов разрешительного характера через специальную электронную систему (Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан, от 22.02.2022 г. № 86) и имеет право выполнять техническое обслуживание авиационной техники, указанной в прилагаемых перечнях утвержденной области деятельности, и выдавать свидетельство о техническом обслуживании с указанием приведенного выше номера Сертификата утверждения.		
УСЛОВИЯ:		
1. Настоящее утверждение ограничено рамками области деятельности, указанной в Руководстве по деятельности организации по техническому обслуживанию воздушных судов, в соответствии с Разрешительными требованиями и условиями Приложения № 57 к Единому положению о процедурах выдачи отдельных документов разрешительного характера через специальную электронную систему (Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан, от 22.02.2022 г. № 86).		
2. Настоящее утверждение действительно только при соблюдении процедур и технологий утвержденного Руководства по деятельности организации по техническому обслуживанию воздушных судов.		
3. Настоящее утверждение действительно до тех пор, пока утвержденная организация по техническому обслуживанию соответствует Разрешительным требованиям и условиям Приложения № 57 к Единому положению о процедурах выдачи отдельных документов разрешительного характера через специальную электронную систему (Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан, от 22.02.2022 г. № 86).		
4. При соблюдении указанных выше условий настоящий Сертификат утверждения сохраняет силу до тех пор, пока не будет приостановлен или аннулирован.		
Дата выдачи: 10 апреля 2025 года Действительно с 10 апреля 2025 года до 10 апреля 2028 года Дата первоначальной выдачи: 10 апреля 2021 года	Директор Агентства гражданской авиации при Министерстве транспорта Республики Узбекистан  Т. Назаров	

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
	Приложение № 3 - Образец Перечня утвержденной области деятельности	Глава/Стр.	П-3/1

Приложение №3-Образец Перечня утвержденной области деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ УТВЕРЖДЕННОЙ ОБЛАСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ Общество с ограниченной ответственностью «Uzbekistan Helicopters»					
Номер Сертификата: UzCAA.145.002					
КЛАСС	ДОПУСК		ОГРАНИЧЕНИЯ	ПТО	ОТО
	Кат.	Тип АТ или вид работ			
Воздушные суда	A1	Самолеты взлетной массой свыше 5700 кг	ATR72-212A (PW-127M, PW-127XT-M)	X	X
			L 410 UVP-E20 (GE H80-200)	X	X
	A3	Вертолеты	Airbus AS350B3 (Arriel 2D)	X	X
			Airbus EC130T2 (Arriel 2D)	X	X
			МИ-8МТВ-1 (ТВ3-117ВМ)	X	X
Настоящая утвержденная область деятельности действительна по месту выполнения работ: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Международный аэропорт Ташкент имени Ислама Каримова и ограничена изделиями и видами работ, указанными в разделе «Назначенная область деятельности» Руководства по деятельности организации по техническому обслуживанию воздушных судов и компонентов. Ссылка: Руководство по деятельности организации по техническому обслуживанию воздушных судов ООО «Uzbekistan Helicopters» (издание 3, изменение 0 от 12 марта 2025 года).					
Дата выдачи: 01 июля 2025 года Действителен до: 01 июля 2028 года Перечень с изменением №0			Заместитель директора Агентства гражданской авиации при Министерстве транспорта Республики Узбекистан  О. Лим		

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА Организации по техническому обслуживанию воздушных судов	Код №	GM-AIR-004
		Глава/Стр.	П-4/1

Приложение №4-Образец Реестра сертификатов организаций Республики Узбекистан по техническому обслуживанию воздушных судов

РЕЕСТР СЕРТИФИКАТОВ ОРГАНИЗАЦИЙ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ

Основание:

Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан, от 22.02.2022 г. № 86

Приложение 57 к Единому положению о порядке выдачи отдельных документов разрешительного характера посредством специальной электронной системы

Паспорт сертификата организации по техническому обслуживанию воздушных судов

Примечание: Область деятельности действительна ограничена изделиями и видами работ, указанными в разделе «Назначенная область деятельности»

Руководства по деятельности организации по техническому обслуживанию воздушных судов.

Номер сертификата	Название организации	Класс	Категория	Тип АТ или вид работ	Ограничения	Периодическое ТО	Оперативное ТО
UzCAA.145.001 срок действия 10.04.2028	Общество с ограниченной ответственностью Uzbekistan Airways Technics Республика Узбекистан, г. Ташкент, Авиагородок	Воздушные суда	A1	Самолеты взлетной массой свыше 5700 кг	Airbus A318/A319/A320/A321 (CFM56)	X	X
					Airbus A319/A320/A321 (CFM LEAP-1A)	X	X
					Airbus A319/A320/A321 (IAE V2500)	X	X
					Boeing 737-300/400/500 (CFM56)	X	X
					Boeing 737-600/700/800/900 (CFM56)	X	X
					Boeing 747-200/300 (GE CF6)		
					Задачи по техническому обслуживанию в соответствии с утвержденной Программой технического обслуживания до C-check и устранение дефектов	X	X
					Boeing 767-200/300 (PW 2000 и RR RB211)	X	X
					Boeing 767-200/300 (PW 4000 и GE CF6)	X	X
					Boeing 787-8/9 (GELEX-1B)	X	X
					Ил-114-100 (PW127H)	X	X
		Класс	Категория	Тип АТ или вид работ	Ограничения	Коды по ATA / ГОСТ 18675	
		Демонтированные компоненты, исключая маршевый авиационный двигатель и ВСУ в сборе	C1	Системы кондиционирования и регулирования давления воздуха в кабине	Компоненты в соответствии с перечнями ремонтируемых компонентов	21	
			C5	Системы электрооборудования		24, 33	
			C6	Бытовое и специальное оборудование		25, 44	
			C14	Шасси		32	
			C20	Конструкция планера		53, 57	
		Специальные виды работ	D1	Неразрушающий контроль	метод красок метод магнитных частиц токовисковой метод ультразвуковой метод радиография, термография		

	РУКОВОДСТВО ПО ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА ОРГАНИЗАЦИИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ	Код №	GM-AIR-004
	Приложение №4-Перечень Утвержденной Области Деятельности	Глава/Стр.	П-4/2

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА