



«ТАСДИҚЛАЙМАН»

Ўзбекистон Республикаси
парвозлар хавфсизлигини назорат қилиш
давлат инспекцияси бошлиғи
Т.Э.Ульжаев
“ 04 ” 06 2018й.

**Авиация ходимларига гувоҳномаларини бериш
ва муддатини узайтириш бўлими тўғрисида
НИЗОМ**

- Асос:**
1. Ўзбекистон Республикаси ҳаво кодекси.
 2. Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2017 йил 17 июль “Ўзбекистон Республикаси парвозлар хавфсизлигини назорат қилиш давлат инспекцияси фаолиятини ташкиллаштириш бўйича чора-тадбирлар тўғрисида”ПҚ-3136.
 3. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг Ўзбекистон Республикаси парвозлар хавфсизлигини назорат қилиш давлат инспекциясини тузиш тўғрисида”ги 16.06.1998й.255-сонли қарори.
 4. ИКАОнинг 1-илоvasи ва Doc9379-AN/916

1. Умумий қондалар

1.1. Ўзбекистон Республикаси Дававианазорат авиация ходимларига гувоҳномаларини бериш ва муддатини узайтириш бўлими (келгуси ўринларда -бўлим) авиация ходимларига маҳоратларини танлаш ва гувоҳномалари бериш, муддатини узайтириш бўйича масалалар билан шуғулланади, бўлим Дававианазорат бошлиғининг ўринбосарига бўйсинади.

1.2.Бўлим ўзининг фаолиятида Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилигига, ЎзР ФА меъерий ҳужжатларига, ИКАОнинг амалдаги стандарт ва тавсияларига, Дававианазорат тўғрисидаги Низомга, Дававианазорат бошлиғининг буйруқ ва Кўрсатмаларига ва ушбу низомга таяниб иш кўради.

1.3. Бўлимнинг бевосита вазифаси ва ходимларнинг ҳуқуқлари ушбу Низом, лавозим йўриқномалари, шунингдек Ўзбекистон Республикаси Меҳнат кодекси билан белгиланади.

2. Бўлимнинг вазифалари

2.1. ЎзР фуқаро авиацияси авиация ходимларига маҳоратларини танлаш ва гувоҳнома берилиши, муддатининг узайтирилишини белгиловчи ЎзР фуқаро авиацияси қонунлар ва низомларга риоя қилиши.

2.2. ЎзР фуқаро авиацияси авиация ходимлари гувоҳномаларининг ҳаракат муддатини узайтириш, маҳоратлари ва тоифа классларини тақдирлаш, тасдиқлаш, ошириш (тушириш) ҳужжатларини кўриб чиқиш ва расмийлаштириш.

2.3. ЎзР ФА авиация ходимларига гувоҳномаларини бериш ва муддатини узайтириш, ходимларни тайёрлаш масалалари бўйича Дававианазорат бўлимлари, ЎзР ФА бошқа тизим ва авиакомпаниялари билан ўзаро ҳамкорлиги.

2.4. Авиақорхоналар Малака комиссиялари фаолияти учун назорат.

2.5. Ўзбекистан Республикаси ФА ваколатдаги органлари томонидан берилган гувоҳноманинг қонунийлигини тасдиқлаш ва бошқа давлатлар томонидан берилган гувоҳномаларни тан олиш.

2.6. Авиаходимлар маҳорати ва гувоҳномаларини бериш, муддатини узайтирилиш масалалари бўйича МК (ММК) қарарига шикоят ва апелляцияларни қориб чигиш.

3. Бўлимнинг мажбуриятлари

3.1. ЎзР ФА авиация ходимлари маҳорати ва уларга гувоҳнома бериш ҳамда муддатини узайтириш масалалари бўйича ИКАОнинг амалдаги тавсиялари ва стандартларига асосан меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатларни ишлаб чиқиш, уларга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш.

3.2. ЎзР ФА авиация ходимлари маҳорати ва уларга гувоҳнома бериш ҳамда муддатини узайтиришда қабул қилинган қарор ва ҳужжатларни кўриб чиқиш.

3.3. Варақлари(вкладиш)ларини (ATPL, CPL инглиз тили даражасида) расмийлаштириш ва ЎзР ФА авиация ходимлари маҳоратлари бўйича гувоҳномаларни бериш, алмаштириш.

3.4. Учиш, муҳандислик-техник таркиби ва ҚХБ диспечерларининг гувоҳномаларини олишда ёки гувоҳномаларининг ҳаракат муддатини узайтиришда маҳорат ва тоифа классларини ошириш (тушириш), эга бўлиш (тасдиқлаш) пайтидаги билимлари, техник учиш, самолётни ҳайдаш ва ундаги янги назарий билимларни эгаллаш даражасини текширишни олиб бори.

3.5. ОМК имтиҳон олувчиларини тайинлаш учун номзодларни танлаш ва тайинлаш.

3.6. ҚХБ ва МТТучиш таркиби, диспечерлик мутахассислари маҳорат ва тоифа классларини олдиндан оширишга ҳужжатларни тўплаш.

3.7. Авиакорхоналар билан малака комиссиясининг ўзаро ҳамкорлиги ва уларнинг ваолияти учун назорат.

3.8. ЎзР ФА авиация ходимлари гувоҳномаларини бериш Реестрини киритиш ва, шунингдек кўрсатилган мутахассисларнинг (гувоҳнома эгалари) аралашув ҳисобини олиб бориш.

3.9. Ҳар бир гувоҳнома эгасининг ишларини тузиш ва олиб бориш.

3.10. Бўлимда иш юритилишини олиб бориш.

3.11. ЎзР ФА авиация ходимларининг гувоҳномаларини қайтариш ва йўқ қилиш.

4. Бўлим фаолиятини ташкиллаштириш

4.1. Ўзбекистон Республикаси Дававианазорат бошлиғи томонидан тайинланадиган ва озод қилинадиган бўли бошлиғи бўлимни бошқаради.

4.2. Бўлим бошлиғи лавозимига олий авиация маълумотига эга бўлган, фуқаро авиацияси команда- раҳбарлик ишларида камида 5 йил ишлаган, давлат ва инглиз тилни мансаб вазифаларни бажаришга етарли даражада эгаллаган авиация мутахассиси тайинланади.

4.3. Бўлимнинг тизим схемаси ушбу Низомнинг иловасида кўрсатилган.

4.4. Бўлим Дававианазорат бошлиғининг ўринбосари томонидан тасдиқланган йиллик ва ойлик иш режаси асосида ўзининг фаолиятини амалга оширади.

4.5. Бўлим бошлиғи йўқ бўлганида унинг вазифасини бўлим етакчи мутахассиси томонидан бажарилади.

5. Бўлим бошлиғининг мажбуриятлари

5.1. Аваиаходимга маҳорат ва гувоҳномалар бериш масалаларини белгиловчи қонунлар ва меъёрий ҳужжатларни билиши, ИКАОнинг амалдаги тавсиялари ва стандартларини, бўлим фаолиятини ташкиллаштириш бўйича ЎзР авиация қондаларини ҳамда меҳнат қонунчилиги асосларини билиши керак.

5.2. Бўлим фаолиятини ташкиллаштириш ва раҳбарлик қила олиши, бўлимнинг вазифа ва мажбуриятларини бажарилишини таъминлаши зарур.

5.3. Маҳорат классини оширишни (тушириш)ни эгаллашга, тасдиқлашга ва гувоҳнома олишга ва муддатини узайтиришга номзоднинг топширган ҳужжатлари объективлигини назорат қилади.

5.4. Белгиланган тартибга жавоб бермайдиган авиаходимларни маҳорат классларини олишларини ва гувоҳнома берилишини тақиқлайди.

5.5. ЎзР ФА авиация ходимлари маҳорати ва уларга гувоҳнома бериш, унинг муддатини узайтириш масалаларини белгиловчи меъёрий ҳужжатларни ишлаб чиқишни ташкиллаштиради ва унда қатнашади.

5.6. Иш юритилишини олиб боришни, гувоҳнома шакллари хисобга олиш ва сақлашни ташкиллаштиришни назорат қилади.

5.7. Бўлимнинг иш режаларини бир ойга, бир йилга тасдиқлаш учун тайёрлайди, унинг бажарилишини назорат қилади.

5.8. Ички меҳнат тартиби қоидаларига, меҳнат муҳофазаси меъёрлари ва қоидаларига, техника хавфсизлиги, ишлаб чиқариш санитария ва ёнғин муҳофазасига, давлат сирларини сақлашга.

5.9. Авиаходимларнинг гувоҳномалари ва шахсий ишларининг сақланиши тўғрисида маълумотларнинг маҳфийлигини таъминлайди.

6. Бўлим бошлигининг ҳуқуқлари

6.1. Бўлимнинг ишларига тегишли раҳбарият билан келишган ҳолда ЎзР ФА эксплуатантлари раҳбарлик таркибидаги, команда-учиш шахслардан зарур авиамутахассисларни жалб этади.

6.2. Алоҳида ҳолатларда маҳорат комиссияси таркибида зарур мутахассислар бўлмаганида, ҳаво ҳаракатини бошқаришдаги назарий билимларни, техник парвозни, самолёт ҳайдашни, ХК ишларидаги амалий янгиликларни ЎзР ФА (мажмуалари, авиакорхоналари) авиакомпаниялар МК (ММК) аъзоларидан, раҳбарлик, команда -учиш таркибидан текширишга руҳсат беради.

6.3. МК раҳбарлари ва котибиятидан авиаходимлар маҳорати ва гувоҳномаларини бериш, муддатини масалалари бўйича ҳисоботлар, маълумотномалар ва бошқа зарур ҳужжатларни талаб қилади.

6.4. ЎзР ФА авиакорхоналар раҳбарларидан ҳар чорақда гувоҳномага эга бўлган авиаходимларнинг аралашуви, ҳаракатлари тўғрисида ҳисоботларни талаб қилади.

7. Бўлим бошлигининг жавобгарлиги

7.1. Бўлим бошлиғи Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига мувофиқ, ўзининг ваколати доирасида қуйидагилар учун шахсан жавобгар:

7.2. Ушбу “Низом” билан бўлимга юкланган топшириқ ва вазифаларнинг бажарилишига;

7.3. Кўрсатма ва меъёрий ҳужжатлар талабларининг вақтида ва сифатли бажарилишига;

7.4. Авиация ходимлари маҳорати ва уларга гувоҳнома бериш, муддатини узайтиришда улар томонидан чиқарилган хулосаларнинг обективлигига;

7.5. Бўлим томонидан ишлаб чиқилган меъёрий ҳужжатларнинг сифатига;

7.6. Белгиланган тартибга мувофиқ иш юритилишини ташкиллаштирилишига;

7.7. Гувоҳнома бланкалари ва бошқа ҳужжатларнинг сақланиши ва ҳисобини олиб бориш;

7.8. Бўлим ходимлари томонидан Дававианазорат ички меҳнат тартиби қоидаларига, уларнинг лавозим йўриқномаларида белгиланган вазифаларни бажаришларига, меҳнат ва ижро интизомига, меҳнат муҳофазаси ва ёнғинга қарши муҳофазага;

7.9. Дававианазорат ходимларининг этика ҳулқи қоидаларига риоя қилинишига;

7.10. Хизмат ва давлат сирларини сақлашга.

Бўлим бошлиғи



Ж.С.Оразбаев

ИМЗОЛАНДИ:

Бош иқтисодчи



Л.А.Давыденко

Бош юрисконсулт



С.А.Орипов

КҚ раиси



Р.Д.Гулямов

**Авиация ходимларига гувоҳномаларини
бериш ва муддатини узайтириш
бўлими тоғрисидаги низомга
илова**

**Авиация ходимларига гувоҳномаларини бериш
ва муддатини узайтириш бўлими тизим
схемаси**

